

TÁJÉKOZTATÓ

Nappali és Levelező tagozat/BSc és MSc képzés a Gépészmérnöki és Informatikai Kar hallgatóinak szakmai gyakorlatához

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók lehetőség szerint a választott szakismereti blokknak megfelelő profilú vállalatnál (intézménynél) mélyrehatóbban megismerjék az ott folyó munkát és felkészüljenek a Diplomaterv/Szagdolgozat elkészítésére.

Szakmai gyakorlatra az a hallgató mehet, aki már specializációs képzésen van.

A szakmai gyakorlat időtartama: az alapszintű (BSc) III. évfolyamos hallgatók számára összesen általában 6 hét, 2014.09.01. után kezdett mérnökinformatikus, gazdaságinformatikus és programtervező informatikus hallgatók számára összesen 8 hét, mely a cég munkabeosztása szerint két részletben is teljesíthető.

A mesterképzésben (MSc) résztvevő hallgatók részére általában 4 hét, a 2014. szeptember 01. után kezdett Mérnökinformatikus mesterszakos hallgatók részére 6 hét.

A gyakorlat minden, specializációt már választott hallgató számára kötelező.

**A gyakorlat nappali tagozaton 2023. június 26 – szeptember 8.,
levelező tagozaton 2023. június 1 – augusztus 25. intervallumban teljesíthető**

Beszámítás az alábbi esetekben kérhető:

- A duális képzésben minimum 2 félévet eltöltött hallgatók vállalati teljesítménye a nyári szakmai gyakorlatba beszámíthat, azonban a jelenleg már nem duális hallgatók esetén kérvény beadása szükséges.
- Amennyiben a levelezős hallgató munkahelyének szakmai tevékenysége vagy a nappali tagozatos hallgató gyakornoki munkája egybe esik a nyári gyakorlat szakmai céljaival, a tevékenység beszámítható az előírt szakmai gyakorlatba.

A beszámítási kérelmet 2023. május 15-ig kell benyújtani a Gépészmérnöki és Informatikai Kar Hallgatói kapcsolattartójánál (elektronikusan: zsuzsa.molnar@uni-miskolc.hu személyesen: A/3. ép. II. emelet 221. szoba, ügyintéző: Molnár Zsuzsa dékáni referens).

A kérelemhez mellékelni kell a cég által hivatalosan kiállított munkaköri leírást és munkáltatói igazolást. Intézeti/intézeti tanszéki vélemény előzetesen szükséges!

Fontos: A szakmai tevékenység beszámítása nem ment fel a beszámoló elkészítése alól!

A gyakorlat munkarendje:

A gyakorlat első munkanapján a Fogadónyalatkozaton jelzett helyen, időben és személynél kell jelentkezni, ahol a gyakorlat időtartamára érvényes és valamennyi hallgatóra nézve kötelező munkarendi-, fegyelmi-, munkavédelmi szabályokról az üzem erre hivatott dolgozója tájékoztatást ad. Ezeknek maradéktalan megtartása nemcsak a gyakorlat elismerése, hanem a Vállalat és Egyetemünk jó kapcsolatainak kiépítése, illetve megőrzése érdekében fontos.

A gyakorlat heti munkaidejét a vállalati munkarend szerint kell megállapítani. Többműszakos üzemben a hallgatót nappali műszakra kell beosztani.

A szakmai gyakorlat alatt a hallgatók munkáját az üzemi instruktor és szaktanszéki konzulens irányítja, segíti.

Esetleges betegséget jelenteni kell az instruktornak, majd munkába lépéskor a hiányzást hivatalos orvosi igazolással kell igazolni. Munkaidő kiesést okozó üzemi balesetről a baleseti jegyzőkönyv másolatát azonnal el kell küldeni az egyetemre, közölve a várható kieső munkanapok számát.

A szaktárgyi gyakorlat külföldön is teljesíthető, ha az, az előírt célt kielégíti. Három hétnél rövidebb idejű külföldi szaktárgyi gyakorlat esetén a hiányzó részt hazai gyakorlattal kell kiegészíteni.

A hallgatók teendői és határidők:

A szükséges adatokat a hallgató a FOGADÓHELLYEL TÖRTÉNT EGYEZTETÉST KÖVETŐEN!! Jelentkezési lapon adja meg.

A Jelentkezési lapot 2023. május 15-ig elektronikusan a <https://forms.gle/jcnJ9YSXdxnSJS Du6> linken kell kitölteni.

Az ebben megadott adatok alapján a Kar e-mailben küld felkérő és egyben tájékoztató levelet a cég képviselőjének. Ez a levél tartalmazza a fogadónyilatkozat, az igazolás és az együttműködési megállapodás elektronikus elérését.

A cég a **fogadónyilatkozat 2023. június 15-ig** a zsuzsa.molnar@uni-miskolc.hu e-mail címre történő visszaküldésével jelzi a Kar felé a fogadókészséget.

A gyakorlat folyamán a végzett munka eredményeit, megfigyeléseit „BESZÁMOLÓ”-ban kell összefoglalni. A Beszámoló fedéllapjára fel kell írni a „Beszámoló szakmai gyakorlatról” címet, a hallgató nevét, Neptun-kódját, a vállalat (intézmény) nevét, az üzemi instruktorként, beosztását, telefonszámát. **A beszámoló szakmai tartalmáról, terjedelméről, formai követelményeiről, a gyakorlaton elvégzendő feladatokról a specializációt gondozó intézetek/intézeti tanszékek nyújtanak útmutatást!**

A gyakorlat befejezésekor a Beszámolót be kell mutatni az üzemi instruktornak véleményezésre (minősítésre), valamint alá kell írni az „Igazolás” formanyomtatványt. Az Igazolást és a Beszámolót a gyakorlat befejezése után legkésőbb **2023. szeptember 22-ig** a szakmai **gyakorlatért felelős intézetben/intézeti tanszéken kell leadni.** A szakmai felelős Intézet korábbi beadási határidőt is meghatározhat!

Határidőn túl a Beszámoló beadása feladathalasztásnak minősül, ezért az csak különjárási díj befizetése mellett adható be.

A hallgatók a gyakorlatot a nyár folyamán teljesítik, de mivel a mintatanterv szerint a „Szakmai gyakorlat” tantárgy az alapképzésben az 5. ill. 7. félévhez tartozik, ezért a hallgatóknak a teljesítést követő szemeszterben kell azt a Neptunban felvenniük, a regisztrációs héten.

Ha a hallgató nem tud önállóan elhelyezkedni, kérje a specializációért felelős intézet segítségét.

A szakmai gyakorlat szervezésével kapcsolatban kérdéseivel a Molnár Zsuzsa dékáni referenshez (A/3. ép. II. 221.) fordulhat. Tel: 06-46/565-111/20-50, E-mail:zsuzsa.molnar@uni-miskolc.hu.