



E-adategyeztető lap segédlet
Hallgatók részére

Kérvény elérése

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The top navigation bar includes 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. A red arrow points to 'Ügyintézés' with the label '1. LÉPÉS'. A dropdown menu is open under 'Ügyintézés', and a red arrow points to the 'Kérvények' option with the label '2. LÉPÉS'. The 'Kérvények' option is highlighted in blue. Below the menu, there is a table of messages with columns for 'Tárgy' and 'Érkezés időpontja'.

The screenshot shows the 'Kérvények' page. The top navigation bar includes 'Kérvények'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Kiegészítés a kedvencekhez', 'Kiegészítés a kedvencekhez', and 'Leadott kérvények'. Below the buttons, there is a table of requests with columns for 'Név', 'Érvényesség kezdete', 'Érvényesség vége', and 'Kérvény kitöltése befejezve'. A red arrow points to the 'Elektronikus adategyeztető lap' row. Below the table, there is a footer that reads 'Találatok száma: 1-4/4 (31 ms)'.

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve
Elektronikus adategyeztető lap	2024.08.03. 0:00:00		
Hallgatói névsorból való törlés	2020.02.03. 8:00:00		
Utólagos tárgyleadás	2024.07.10. 0:00:00		
Utólagos tárgyleadás	2024.07.23. 0:00:00		

Fontos tudnivalók a kérvény kitöltéshez

- A kérvény egyszer tölthető ki!
- Egyes mezők nem szerkeszthetők. Amennyiben ezek módosítására van szükség, a kérvény kitöltését meg kell szakítani, és jelezni kell a kérvény jobb felső sarkában található tanulmányi ügyintéző felé.
- **Bankszámlaszám módosítása:** Ha már van rögzített adat, de a bankszámlaszám megváltozott, az alatta lévő „+” jelre kattintva lehet új bankszámlaszámot megadni. Az újonnan megadott bankszámlaszám minden esetben az alapértelmezett lesz.
- Az „Intézmény neve” mezőbe kizárólag a nyilvántartásban szereplő valós intézménynevet lehet rögzíteni. Az intézmény megadásának módja, hogy el kell kezdeni begépelni az intézmény nevét a beviteli mezőben és létező, valamint adatbázisban tárolt intézmény esetén a hivatalos megnevezés meg fog jelenni a beviteli mező alatt, amelyet pl. egérkattintással ki lehet választani. Amennyiben a begépelte intézmény névre a mező alatt nem jelenik meg kék színnel a hivatalos intézmény név, helytelen nevet adtak meg. Ha új intézményt szeretne rögzíteni az adatbázisban, írjon az meneptun@uni-miskolc.hu e-mail címre.
- Az előre megadott adatok helyessége esetén azokat nem szabad módosítani.
- Kérvény elfogadásáról email értesítést kap.

Teendő, ha „javításra visszaküldve” státuszba került a leadott kérvényünk

Amennyiben javításra visszaküldve státuszba került az e-adategyeztető lapunk. Az **Ügyintézés -> kérvények** menüpontban a **leadott kérvényeknél** fogjuk találni a kérvényünket.

Itt a kérvénynél található „+” jelre kattintva válasszuk ki a javítás lehetőséget.

The screenshot shows the 'Kérvények' (Requests) section of the Neptun system. The table lists the following requests:

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz
Szak- és képzésváltás iránti kérelem	AJK KEPZESVALTAS/2	2021.12.13. 17:00:37	Ügyintézés alatt
Tagozatváltás iránti kérelem	AJK TAGOZATVALTAS/2	2021.12.13. 16:13:42	Ügyintézés alatt
Elektronikus adategyeztető lap	ME_E-adategyeztető_lap_V5/8	2024.08.05. 10:27:33	Javításra visszaküldve
Utólagos tárgyfelvételi	ME_UTOLAGOS_TF/6	2024.07.23. 15:15:42	Ügyintézés alatt

The dropdown menu for the 'Javításra visszaküldve' status includes the following options:

- Megtekint
- Visszavonás
- Kérvénymelléklet
- Melléletek letöltése pdf-ként
- Ágymérvény letöltése pdf-ként
- Melléletek letöltése zip-ként
- Határozatvégső megtekintése
- Javítás** (highlighted with a red arrow)
- Pontszámok
- Vélemények megtekintése
- Döntés indok
- Bírálati dokumentumok megtekintése

Dokumentumok feltöltése

A **csatolmány** gomb megnyomásakor egy felugró ablak jelenik meg, amelyben lehetőség van fájlok feltöltésére. A rendszer az alábbi fájl típusokat támogatja:

PDF: maximális fájl méret 10,240 KB

PNG: maximális fájl méret 5,120 KB

JPG: maximális fájl méret 5,120 KB

JPEG: maximális fájl méret 5,120 KB

Kérjük, hogy a fájlokat a fenti formátumokban és méretekben töltsék fel a gördülékeny feldolgozás érdekében.

Feltöltendő melléletek

- TAJ kártya
- Érettségi bizonyítvány
- Nyelvvizsga bizonyítvány(ok)
- Egyéb végzettséget igazoló dokumentum (amennyiben rendelkezik érettségén kívül más végzettséggel)

A jelölőnégyzet kipipálásával nyilatkozom, hogy a Miskolci Egyetem részére a jelen adategyeztető lap kitöltése során megadott személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót megismertem, és megértettem.

Hozzájárulok, hogy a Miskolci Egyetem alumni kapcsolattartási célokkal a <https://alumni.uni-miskolc.hu> platformon a Neptun rendszerben tárolt adataim alapján profilt hozzon létre számomra.

ME_E-adategyezteto_lap_V5/8 [Taj_csatolmany] kérvény melléletei

Kérvénymelléklet feltöltése

◆ Nyelv

◆ Leírás

◆ Kérvénymelléklet feltöltése

PDF (10240kb), PNG (5120kb), JPG (5120kb), JPEG (5120kb)

Feltöltött kérvénymelléletek

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
Kérvénymelléklet	magyar		2024.08.03.pdf		Fájl letöltése	<input type="button" value="+"/>

Találatok száma: 1-1/1 (16 ms) Műveletek: