

A diplomatervek formai követelményei

I. ALAPBEÁLLÍTÁSOK

1. Page setup

- ◆ Size and orientation: A/4 (210 mm x 297 mm), Portrait
- ◆ Margins:
 - Top: 2,5 cm
 - Bottom: 2,5 cm
 - Left: 3,0 cm
 - Right: 2,0 cm

2. Character

- ◆ Times New Roman 13 pont (ő és ú betűket ellenőrizni a nyomtatón)
- ◆ Arial 12 (alternatív)

3. Paragraph

- ◆ *Normal* style for text body
 - Alignment: Justified
 - Line spacing: 1,5 lines
 - From left: 0 cm
 - From right: 0 cm
 - First line: 0,5 cm
 - Before: 0 cm
 - After: 0,5 cm

Az összes többi stílus a *Normal*-on alapszik. A stílusok gyűjteményét a **DtervMTT** template tartalmazza.

4. Page numbering

Az oldalakat a felső (*Header*) részükön, középre igazítottan kell megszámozni. A szám jobb és bal oldalán egy-egy *Space*-szel elválasztva egy gondolatjel helyezendő el. A számozás 1-gyel kezdődik és folyamatosan növekszik. A számozást a *Bevezetés* c. fejezetnél kell elkezdni és az *Irodalmi hivatkozások* végénél befejezni. A mellékleteket nem kell folytatólagosan oldalszámozni. Az oldalszámozás karaktermérete megegyezik a *Normal* stílusával, de *Italic*.

II. SZÖVEGSZERKESZTÉSI INSTRUKCIÓK

1. A diplomaterv címe

Az első oldalon 8 üres sor után 22-es *Bold*, középre igazítva. Az üres sor stílusa mindig *Normal* legyen. A cím egyezzen meg a diplomaterv feladatban (DTF) szereplővel.

2. Alcím (opcionális)

A cím után 1 üres sor, 16 os *Plain*, középre igazítva.

3. Levelezési cím

Az első oldal alján 14-es *Plain*, jobbra igazítva. (A cím utolsó sora után még két üres sor maradjon.) A levelezési cím tartalmazza a jelölt nevét és irányítószám postai címét, ahol végzés után elérhető.

4. Fejezetek a diplomatervben

A diplomatervet a következő fejezetekre célszerű bontani:

- ◆ Bevezetés (számozás nélkül)
- ◆ 1. fejezet
- ◆ ...
- ◆ n. fejezet (n általában négy körüli érték, a diplomaterv kiírás szerint)
- ◆ Következtetések (számozás nélkül)
- ◆ Irodalomjegyzék (számozás nélkül)
- ◆ Köszönetnyilvánítás (opcionális, számozás nélkül).
- ◆ Mellékletek (jelölés: M1, M2,...,Mn)

Az egyes fejezeteket és azok alfejezeteit decimális számozással kell jelölni, a minta szerint.

5. Az egyes fejezetek felépítése

Minden fejezetet új oldalon kell kezdeni. Az oldal tetején 4 üres sort kell kihagyni (az üres sor *Normal* stílusú). Ez után a fejezetcímet (amit a DTF alapján célszerű megválasztani) kell írni balra igazított 18, *Bold*, *All capital* karakterrel. Egy üres sor kihagyása után a szöveg következik *Normal* stílussal.

A szövegben az ábrákra (pl. 23. ábra), táblázatokra (pl. 6. táblázat) és a felhasznált irodalmakra (pl. [21]) kötelező explicite hivatkozni. A matematikai összefüggések hivatkozása gömbölyű zárójelbe tett arab sorszámmal (pl. (12)) lehetséges.

Az ábrákat a szöveg között, középre igazítottan kell elhelyezni és ábraszámmal, valamint ábraalírással ellátni. Ennek formátuma középre igazított *Normal* stílusnak megfelelő. Az ábraszám és az ábra szó *Bold*, a többi *Plain*. (Lásd a mellékelt mintanyomtatványt). Az ábrák vonalas ábrák vagy jó minőségű fotók legyenek. Az ábrák közvetlenül beragasztható fotók vagy (preferáltan) szkenneltek lehetnek.

A táblázatokat a szöveg között, középre igazítottan kell elhelyezni (lehet egész oldalas is) és alatta elhelyezett táblázatszám, valamint táblázatalírással ellátni. Ennek formátuma megegyezik az ábraalíráásával. (Lásd a mellékelt mintanyomtatványt).

A képleteket a szöveg között, mindig új sorba, balra igazítottan kell beírni és a hivatkozhatóság érdekében () zárójelbe tett sorszámmal megjelölni. A bal oldali *Indent* 2 cm, a számozásnál nincs behúzás. Ha a képlet nem fér el egy sorban, akkor a matematikai szabályoknak megfelelően két vagy több sorra kell szétbontani. A képlet karaktertípusa és -mérete egyezzen meg a *Normal* stíluséval, az index és kitevő 2 ponttal legyen kisebb.

Az ábraaláírás, táblázataláírás és a képletek után, a *Normal* stílushoz hasonlóan, egy fél sort kell kihagyni. (Beállítása a *Format, Paragraph, Spacing after* helyen).

A lábjegyzet 2 ponttal legyen kisebb, mint a *Normal* stílusú szöveg. A hivatkozási helyet a szövegben *-gal vagy index-szerű ⁽²⁾ számozással lehet megjelölni.

Az irodalmi hivatkozás formátuma a minta szerinti. A követendő sorrend: hivatkozási szám, szerző(k), cím, megjelenési hely, évszám, kötetszám, oldalszám tól-ig.

A diplomatervek egységes, esztétikus megjelenítése növeli annak értékét.

Miskolc, 2020. szeptember 22.

Dr. Lukács János
egyetemi tanár, intézetigazgató