



MISKOLCI
E G Y E T E M

SÁLYI ISTVÁN GÉPÉSZETI TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1.1.29. sz. Egyetemi Szabályzat

Hatálybalépés napja: 2023. április 1.

Kiadás és változat szám: A3

Előkészítésért felelős: a Doktori Iskola vezetője

Kiadásért felelős: Miskolci Egyetem rektora

Szenátus elfogadó határozatának a száma: 88/2023.

A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2023. április 1.

Tartalom

I.		
fejezet.....		2
A szabályzat célja.....		2
A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya		2
II.		
fejezet.....		2
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....		2
A Doktori Iskola		2
A Doktori Iskola vezetője.....		3
A törzstagok		3
A Doktori Iskola szervezete.....		4
A Tudományági Doktori Tanács.....		5
A Doktori Iskola Fóruma.....		7
A Doktori Iskola adminisztrációja		7
A Doktori Iskola pályázati tevékenysége.....		7
A Doktori Iskola gazdálkodása		8
III.		
fejezet.....		8
A DOKTORI KÉPZÉSRŐL.....		8
A felvételi eljárás		8
A PhD hallgatói jogviszony		9
A doktori képzésre vonatkozó szabályok		10
A komplex vizsga		14
Az abszolutórium		15
A fokozatszerzési eljárás		17
A fokozatszerzési eljárás idegen nyelvi követelményei		18
A doktori szigorlat (a 2016. szeptember 1. előtt a képzést megkezdők számára).....		18
A doktori értekezés.....		19
A tudományos műhelyvita		21
A nyilvános vita		22
Kapcsolattartás a volt doktoranduszokkal.....		23
A Doktori Iskola minőségbiztosítása		23
A Doktori Iskola honlapja		24
IV.		
fejezet.....		24
Záró és hatályba léptető rendelkezések		24
1.számú melléklet.....		25
A Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola elérhetőségei		26
2. számú melléklet.....		26
A Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola törzstagjai		27
3. számú melléklet.....		27
A Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola törzstag emeritusai		27
4.számú melléklet.....		28
Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori tématerületei és tématerület vezetői.....		29
5.számú melléklet.....		29
Publikálásból, szakmai előadásokból szerezhető pontok.....		29

MISKOLCI E G Y E T E M	Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 2
		Kiadás és változat száma: A3

I. fejezet

A szabályzat célja

1. §

- (1) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskolában folyó doktori képzés eljárási és szervezeti szabályait.

A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya

2. §

- (1) A Szabályzat céljaként megfogalmazott területekre kiterjedő alapvető jogszabályok, egyéb kötelező érvényű dokumentumok:
- (2) A Szabályzat céljaként megfogalmazott területekre kiterjedő alapvető jogszabályok, egyéb kötelező érvényű dokumentumok:
 - a) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról.
 - b) 2001. évi C. törvény „a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről”.
 - c) 87/2015 (IV.9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
 - d) 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról.
 - e) 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról.
 - f) 51/2007.(III.26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő térítésekéről.
 - g) 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelete az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról.
- (3) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamennyi munkavállalójára és hallgatójára.
- (4) A Szabályzat időbeli hatálya: a hatálybalépése napjától visszavonásig.

II. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Doktori Iskola

3.§

- (1) A Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskolát (továbbiakban: Doktori Iskola) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) 2000/10/III/1.4/4 határozatával a Gépészmérnöki Kar Gépészeti Tudományok doktori programjára épülően akkreditálta.

- (2) A Doktori Iskola feladatait a többször módosított 1993. évi LXXX. törvény alapján a doktori képzésről szóló 51/2001 (IV/3) Korm. rendelet, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az annak egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, illetve a Miskolci Egyetem doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata alapján látja el.
- (3) A Doktori Iskola a Miskolci Egyetem Gépészmérnöki és Informatikai Karán a MAB által akkreditált képzés keretében a doktori (PhD) tudományos fokozat megszerzésére készít fel. A képzés célja a gépészmérnöki területen a felsőoktatási és tudományos kutatói utánpótlás folyamatos biztosítása. A képzésben résztvevő doktorandusz a gépészeti tudományok és a természettudományok vezető oktatóinak és kutatóinak (külföldieket is beleértve) közreműködésével készül fel doktori értekezésének elkészítésére és megvédésére. A Doktori Iskola elérhetőségeit az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Doktori Iskola vezetője

4. §

- (1) A Doktori Iskola általános képviselőjét a Doktori Iskola vezetője látja el, akit a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül, a törzstagok többségének javaslata alapján az Egyetem Doktori Tanácsa választja meg, és a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra és menti fel. A kinevezés többször meghosszabbítható. A megbízásról megbízólevél kerül kiállításra. A doktori iskola vezetője olyan törzstag egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.

A törzstagok

5. §

- (1) A Doktori Iskola törzstagjai megfelelnek a Korm. rendeletben meghatározott feltételeknek, folyamatos, magas szintű tudományos tevékenység folytatnak. A törzstagok megadják a tudományos életpályájuk során az aktuális évvel bezárólag megjelent tíz legfontosabbnak és legjellemzőbbnek tartott tudományos publikációt az Országos Doktori Adatbázisban a személyi adatlapon. A törzstagoknak az aktuális évet megelőző öt éves időszakra vonatkozó legalább 5 tudományos publikációval kell rendelkezni, amelyek között preferált a nemzetközi folyóiratcikkek megléte. A tudományos életpályára vonatkozóan a törzstagoktól elvárt, hogy magas rangú nemzetközi folyóiratokban megjelent cikkeiknek száma legalább 12 legyen.
- (2) A törzstagok tanácskozási testülete a Törzstagok Értekezlete. A testület tesz javaslatot a Tudományági Doktori Tanács elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak személyére.
- (3) Az alapítást követően új törzstagok felvételéről – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Doktori Iskola Törzstagok Értekezlete és a Tudományági Doktori Tanács vélemény-nyilvánítását követően az Egyetem Doktori Tanácsa dönt. Az új törzstag nyilatkozik az Egyetemmel fennálló jogviszonyáról, valamint a doktori iskolában a törzstagok és az ehhez rendelt témavezetői tevékenység vállalásáról. A Doktori Iskola ezt a nyilatkozatot regisztrációs céllal a Tudományos és Nemzetközi Igazgatóság (TNI) részére másolatban megküldi az Egyetem Doktori Tanácsa általi jóváhagyáshoz.
- (4) A Doktori Iskola törzstagjainak listáját 2. számú melléklet tartalmazza.
- A Doktori Iskola törzstagjainak megbízatása megszűnik
- a) lemondással

MISKOLCI E G Y E T E M	Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 4
		Kiadás és változat száma: A3

- b) munkajogviszony megszűnésével (kivéve Professor Emeritus vagy Professor Emerita címmel rendelkezők esetében)
- c) ha a törzstag a költségvetési támogatás kedvezményezettjének más felsőoktatási intézményt jelöl meg
- d) ha a törzstag más doktori iskolának adott törzstagsági nyilatkozatot
- e) a tag halálával
- f) a Doktori Iskola megszűnésével.

(5) A Doktori Iskola tagjai

- a) A Doktori Iskola törzstagjai,
 - b) A Doktori Iskola oktatói, és meghívott kutatók, akik a doktori képzésben oktatásban és témák meghirdetésében, doktoranduszok munkájának vezetésében vehetnek részt.
- A Doktori Iskola tagjai tudományos fokozattal rendelkező oktatók, kutatók, akiket a Tudományági Doktori Tanács alkalmasnak talál oktatási, kutatási, témavezetői feladatok ellátására. A Doktori Iskola tagjait az Iskola vezetője kéri fel az Iskola munkájában való részvételre.

A tagok megbízása megszűnik

- a) a tag halálával,
- b) a Doktori Iskola megszűnésével,
- c) lemondással, vagy
- d) a Tudományági Doktori Tanács határozata alapján (pl. amennyiben nem tartja az adott személyt a továbbiakban alkalmasnak oktatói, témavezetői feladatok ellátására).

A Doktori Iskola szervezete

6.§

- (1) A Doktori Iskola vezetője a Gépészmérnöki és Informatikai Kar műszaki tudomány doktora fokozattal, illetve az MTA doktori címmel rendelkező, tudományterületileg illetékes egyetemi tanára, a Doktori Iskola törzstagja, akit a Törzstagi Értekezlet javaslata alapján, a Tudományági Doktori Tanács véleménynyilvánítását követően az Egyetem Doktori Tanácsa választ meg, és a rektor nevez ki és ment fel.
- (2) A Doktori Iskola témakiírói, témavezetői, illetve oktatói olyan tudományos fokozattal rendelkező oktatók, kutatók lehetnek, akiket a Tudományági Doktori Tanács (A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzatának 3. mellékletében foglaltak figyelembevételével) alkalmasnak tart a feladatok ellátására.
- (3) A Doktori Iskola tagjai a törzstagok mellett a témakiírók, a témavezetők és az oktatók, akiket a Tudományági Doktori Tanács döntése alapján a Gépészmérnöki és Informatikai Kar dékánja kér fel. A témakiíró a PhD fokozatszerzést követően, illetve az aktuális évet megelőző öt éves időszakra vonatkozó legalább 5 tudományos publikációval, lehetőleg nemzetközi publikációval kell rendelkezzen. A témakiírók, a témavezetők és az oktatók esetében az elvárt angol nyelvi kompetencia bizonyítása nyelvvizsgálóval, külföldi kutatói/oktatói munka időtartamával, külföldi konferenciákon aktív előadóként részvétellel, angol nyelvű oktatásban és témavezetésben szerzett tapasztalattal, angol nyelvű publikációk számával, nemzetközi társszerzőséggel történik.

- (4) A Gépészeti tudományok széles területe, a Kar szakmai háttere, tudósainak szerteágazó ismeretei az Iskola oktatási-kutatási tevékenységét, oktatási-kutatási programját három nagy tématerülethez rendelten szervezi. A Doktori Iskola tématerületeit és a tématerületek vezetőit a 4. számú melléklet tartalmazza.
- (5) Az egyes tématerületeken belül további témacsoportokban képzés és kutatás. A tématerület és a témacsoport vezetője az MTA rendes, vagy levelező tagja, az MTA doktora vagy a tudomány doktora címmel, fokozattal rendelkező, illetve habilitált professzor lehet. A tématerület és témacsoport vezetőket az adott kutatási területen tevékenykedő professzorok közül a Doktori Iskola tanácsa választja meg.

A Tudományági Doktori Tanács

7.§

- (1) A Tudományági Doktori Tanács (TDT) a Doktori Iskola döntéshozó testülete.
- (2) A Tudományági Doktori Tanács elnökére, elnökhelyettesére és tagjaira a Doktori Iskola Törzstagjainak Értekezlete tesz javaslatot. Az elnök és az elnökhelyettes személyéről a Kari Tanács véleményt nyilvánítt. A Tudományági Doktori Tanács elnökét, elnökhelyettesét és tagjait – az Egyetem Doktori Tanácsa vélemény-nyilvánító szavazata után – az Egyetem Doktori Tanácsának elnöke bízza meg és menti fel.
- (3) A Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola Tudományági Doktori Tanácsának összetételét a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A TDT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető, illetve egy hitelesítő aláírásával lát el.
- (5) A TDT félévente legalább két alkalommal ülésezik. Összehívásáról az elnök – írásban - oly módon gondoskodik, hogy a meghívottak az ülés időpontjáról és helyéről legalább egy héttel korábban értesüljenek.
- (6) A TDT határozatairól az érintetteket a Dékáni Hivatal írásban, 8 munkanapon belül értesíti, a tanács elvi jellegű állásfoglalásait a Doktori Iskola honlapján közzé kell tenni.
- (7) A Tudományági Doktori Tanács feladatai
- a) Jóváhagyja az oktatási és kutatási programok vezetői által beterjesztett képzési programokat.
 - b) A Doktori Iskola vezetőjének előterjesztése alapján dönt a meghívott oktatók, kutatók személyét illetően.
 - c) Jóváhagyja a kötelező, kötelezően választható, szabadon választható tantárgyakat a tantárgyfelelősök és az előtanulmányi feltételek megadásával.
 - d) Meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményeit, kijelöli az első idegen nyelvként elfogadható nyelvek listáját. A Sályi István Gépészeti tudományok Doktori Iskolában – a tudományterület figyelembevételével – első idegen nyelvként az angol, német, francia, orosz, spanyol, olasz, japán nyelv fogadható el.
 - e) Áttekinti a meghirdetett tudományos témákat, dönt a meghirdethető témákról és annak vezetőjéről. (A doktori téma olyan tudományos célkitűzés, amelynek megvalósítása alkalmas arra, hogy a témavezető (tudományos vezető) irányításával a jelölt elsajátítsa a tudományos ismereteket, a tudományos módszerek alkalmazását és erről tudományos közlemények, előadások és doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen).

- f) A Tudományági Doktori Tanács elvi álláspontot alakít ki a doktoranduszok képzési tervének összeállítását, a doktori téma megválasztását illetően. Az ezek alapján összeállított képzési tervet, doktori témát, a témavezető és a témacsoport vezető javaslatára az illető tématerület vezetője hagyja jóvá.
- g) Beszámoltatja a tématerület vezetőket a felügyeletük alatt álló témavezetők tevékenységéről
- h) Az Egyetem Doktori Tanácsa által javasolt kreditrendszer alapján kialakítja a hallgatók tanulmányi és kutatási teljesítményének mérésére szolgáló kredit szabályzatot.
- i) Szétosztja a doktori képzésre kapott támogatást az intézetek között.
- j) Évente áttekinti a doktori képzésbe bevonható külföldi intézményeket, megtervezi a doktoranduszok kiutazását, vendég professzorok meghívását.
- k) Véleményezi a Tudományági Doktori Tanács doktori képzéssel kapcsolatos Minőségbiztosítási Rendszerét.
- l) Jóváhagyja a Felvételi Bizottság összetételét, a felvételi eljárás pontozási rendszerét.
- m) A Felvételi Bizottság jelentése alapján javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsának a felveendők személyére és a témavezetőkre vonatkozóan. (A felvételtől az Egyetem Doktori Tanácsa dönt. A felvételtől a hallgatókat a TNI értesíti ki. A felvételt megtagadó első fokon hozott döntés ellen a Miskolci Egyetem Doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat (egyetemi szabályzat) értelmében felülbírálati kérelem nyújtható be.)
- n) Évente áttekinti a hallgatók tanulmányi, oktatási-kutatási feladatainak előrehaladását, elmaradások esetén megteszi a szükséges lépéseket az Egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, illetve a Doktori Iskola kreditrendszere alapján.
- o) Javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsának a hallgatói jogállás megváltoztatására (pl. nappali tagozatos hallgató egyéni tanrend szerinti szervezett képzésben résztvevő hallgatóvá való átirányítására, elbocsátásra, stb.)
- p) Véleményezi az egyéni felkészülésre jelentkező által beadott kérvényt, kijelölve a vizsgaköteles tantárgyakat, a témavezetőt.
- q) Engedélyezi a doktori képzéshez illeszkedő szakterületen a párhuzamos képzésben való részvételt.
- r) Az önköltséges képzésben résztvevő doktoranduszok kérelmére dönt az egyetemi szabályzatban meghatározott költségkedvezmény mértékéről.
- s) A Jelölt kérelmének figyelembevételével
- meghatározza a komplex vizsga követelményeit,
 - kijelöli a Komplex Vizsga Bizottság és a Doktori Bíráló Bizottság (Védési Bizottság) összetételét.
- t) Javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsának a PhD fokozat odaítélésére, vagy a sikertelen eljárás lezárására, illetve véleményt nyilvánít a külföldi tudományos fokozat honosításáról.
- u) Évente felülvizsgálja a Doktori Iskolában résztvevő oktatók tevékenységét, javaslattal él új tagokra és új meghívott oktatókra-kutatókra, valamint tagok és meghívottak felmentésére.
- v) Dönt a doktori iskolában futó oktatási-kutatási programok indítása, megszüntetése ügyében.
- w) Javaslattal él a Kari Tanács felé tiszteletbeli doktori cím adományozására.

- (8) A Tudományági Doktori Iskola Tanácsa akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagjainak (belső és külső tagok) több mint a fele jelen van. A Tanács távollévő tagjainak előzetesen, írásban, zárt borítékban leadott szavazatait is figyelembe kell venni. A távollévő személy szavazata titkosságának megőrzéséről az elnök köteles gondoskodni. Személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, nyílt szavazással alakít ki. A Tanács szükség szerint ülészik, összehívásáról az elnök dönt. A Tanács üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.
- (9) Dönt a Doktori Iskolában meghirdetendő témákról.
- a) Kutatási téma meghirdetésre azok a tudományosan minősített személyek jogosultak, akiknél a PhD fokozat megszerzését követően minimum 3 év eltelt és aktív tudományos tevékenységet folytatnak.
- b) Az évenkénti téma meghirdetésének eldöntéséhez, a Tudományági Doktori Tanács, a téma részletes leírásán kívül bekéri a javaslatot tevő témavezetőtől az elmúlt 3-5 év publikációit, a kutató-fejlesztő, illetve a szakértői munkával kapcsolatos tevékenységet igazoló dokumentumokat, visszajelzéseket. Ezek minősége és mennyisége alapján kerül sor a döntésre, a téma meghirdetésére, avagy annak elvetésére.

A Doktori Iskola Fóruma

8.§

- (1) A Doktori Iskola fóruma a Doktori Iskola témavezetőiből, oktatóiból és doktoranduszaiból áll.
- (2) A fórumot a Doktori Iskola vezetője hívja össze. Az ülést kötelező összehívni, ha – a megvitatásra javasolt napirend közlésével – a Doktori Iskola tagjainak vagy a doktoranduszoknak legalább egyharmada írásban kéri. A Fórum ülésein a Doktori Iskola vezetője – akadályoztatása esetén az általa megbízott személy – elnököl.
- (3) A doktori iskola fóruma tanácskozási testület, döntési jogkörrel nem rendelkezik.

A Doktori Iskola adminisztrációja

9.§

- (1) A Doktori Iskola nyilvántartási feladatait és egyéb adminisztrációs tevékenységét – a TNI -vel együttműködve – a kar Dékáni Hivatala látja el.

A Doktori Iskola pályázati tevékenysége

10.§

- (1) A doktori iskola önállóan nyújthat be pályázatot a doktori képzés támogatására. Erre az egyes tématerületek vezetői is jogosultak.
- (2) A doktori iskola egészét érintő pályázatok esetén a koordinátort a Tudományági Doktori Tanács jelöli ki. Halaszthatatlan esetben – a tanács utólagos tájékoztatásával – a tanács elnöke is intézkedhet.

MISKOLCI E G Y E T E M	Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 8
		Kiadás és változat száma: A3

A Doktori Iskola gazdálkodása

11.§

- (1) A Doktori Iskola rendelkezésére álló pénzeszközök felett a Tudományági Doktori Tanács rendelkezik.
- (2) A Doktori Iskola egésze által pályázatokon elnyert pénzeszközök felhasználásáról – az adott pályázatok szabályainak betartásával – szintén a Tudományági Doktori Tanács dönt. A tanács egyedileg határoz arról, hogy milyen döntési jogosítványokat tart fenn magának, s melyeket ruházza át a pályázat koordinátorára.

III. fejezet

A DOKTORI KÉPZÉSRŐL

A felvételi eljárás

12.§

- (1) A Doktori Iskola a gépészmérnöki végzettségű egyetemi/MSc szintű oklevéllel rendelkezőkön kívül más mérnöki, természettudományi egyetemi/MSc szintű végzettséggel rendelkezőket is fogad. Ez utóbbiak részére sikeres felvételi után, meghatározott, a gépészmérnöki tudományokhoz szükséges ismeretek pótlását biztosító tantárgyak vizsgáját írhatja elő. A Jelölt az Iskola által meghirdetett témákra jelentkezik.
- (2) A Felvételi Bizottság tagjait a Tudományági Doktori Tanács bízta meg. A javaslat összeállításakor az intézeti képviseleti elvet lehetőség szerint követni kell. A megbízás szükség esetén több évre is szólhat.
- (3) A doktori felvételi vizsga szóbeli, amely rendkívüli esetben online is megtartható. A felvételi pontszámokat a felvételi bizottság állapítja meg a Doktori Iskola elfogadott pontozási rendszere szerint. A doktori felvételi pontrendszer a felvételi eljárás objektivitását és a felvételi eredmények kari szintű összevethetőségét szolgálja. A pontozási rendszer segítségével a szakmai tájékozottságot, a kutató munkára való alkalmasságot, a felvételt megelőző TDK és publikációs tevékenységet lehet számszerűsíteni.
- (4) A felvételi pontokat a képzésre jelentkező hallgatók esetében az alábbiak szerint kell számítani:
 - (a) Szakmai és nyelvi előképzettség (maximum 50 pont)

A tanulmányi eredmények alapján szerezhető pontok (D) számításának az alapja a mesterképzésben szerzett oklevél minősítésének az értéke (pl. kitűnő vagy jeles diploma minősítés esetén D=5, jó minősítés esetén, D=4).

A tanulmányi félévek alapján szerezhető pontok a félév tanulmányi eredmények átlagaiból számíthatók (maximum: 20 pont). A nyelvi előképzettség alapján szerezhető pontok értéke: maximum 15 pont. A szakmai tájékozottság a Felvételi Bizottság által feltett kérdésekre adott válaszok alapján pontozható. Cél az általános szakmai tájékozottság felmérése. Minden jelölt a saját szakterületéről kap kérdést. A szakmai tájékozottság (szakmai elkötelezettség és

kommunikációs készség) szóbeli felmérése alapján adható pont maximum 10 pont. A felvételi bizottság a szakmai és nyelvi előképzettség maximum 50 pont értékén belül, többletpontokat adhat a külföldi részképzésben való részvétel és a demonstrátori tevékenység alapján.

(b) Kutató munkára való alkalmasság (maximum 50 pont)

A kutató munkára való alkalmasságot a tudományos elképzelések bemutatására benyújtott írásbeli pályamunka (maximum 15 pont), és a tervezett tudományos kutatómunka szóbeli ismertetése (maximum 20 pont) alapján határozza meg a Felvételi Bizottság. Az írásbeli pályamunka alapját a felvételi jelentkezés során írásban beadott témavázlat képezi. A felvételi vizsga során a Jelölt a kutatómunkáról alkotott elképzeléseit szabad, szóbeli előadás formájában ismertetni magyar és a választott idegen nyelven. Az idegen nyelvű ismertetővel szerozhető pontszám maximuma 5 pont.

A kutatómunkára való alkalmasság megítélésében – különösen a korábban végzett, illetve az egyéni felkészülésre jelentkezőknél – a TDK, és egyéb szakirodalmi munkásság (folyóíratcikkek, konferencia cikkek, előadások) fontos értékelési szempontot jelentenek. A TDK és egyéb publikációk alapján szerozhető pontok együttes maximuma 30 pont lehet).

(5) A doktori képzésre az vehető fel, aki a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvismerettel rendelkezik. A Doktori Iskola tudományterületének műveléséhez szükséges idegen nyelv kötelezően az angol, mely megfelelő szintű ismeretének igazolása történhet:

(a) Legalább „B2 komplex” (korábban középfokú, „C típusú”) államilag elismert nyelvvizsga, illetve vele egyenértékű bizonyítvány (ld. 137/2008 Korm. rendelet) szükséges. A Magyarországon akkreditált vagy honosított összes, középfokúnak megfelelő angol, egy-, illetve kétnyelvű nyelvvizsga megszerzésével teljesíthető ez a követelmény.

(b) Angol nyelven folytatott tanulmányokkal szerzett BSc és/vagy MSc diplomával.

(c) A felvételi elbeszélgetés során min. 20 perces, angol nyelven tartott előadás és az ahhoz kapcsolódó elbeszélgetés során bizonyított nyelvismeret.

(6) Egyéni felkészülő 2016. szeptember 1-től a képzés 4 félév időtartamú második (kutatói és disszertációs) szakaszára jelentkezik az adott év április 15-i, és november 15-i határidővel. A jelentkezés feltétele a legalább jó rendű diploma és a min. 40 kredit publikációs követelmény teljesítése (az MTMT-ben rögzített publikációkat a jelen szabályzat 5. számú mellékletében foglaltak alapján számítva). A felvételi vizsga keretében a pályázó komplex vizsgát tesz, amelynek tantárgyait, a Bizottság elnökét és tagjait a Tudományági Doktori Tanács jelöli ki. A felvételi vizsga pontszámai

(a) a komplex vizsgán elérhető, tárgyaként 10 kreditből (maximum 20 kredit) számított kreditpont és

(b) a publikációs kreditek alapján (a hivatkozott 1. melléklet szerint) számított pontokból állnak össze (maximum 120 pont).

(7) A felvételi – a Tudományági Doktori Tanács javaslatára – az Egyetem Doktori Tanácsa dönt. A Tudományági Doktori Tanács javaslatát a felvételi pontszámok alapján készített rangsor előterjesztésével teszi meg.

(8) A felvételi eredményekről a TNI értesíti a jelöltek.

A PhD hallgatói jogviszony

13.§

MISKOLCI E G Y E T E M	Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 10
		Kiadás és változat száma: A3

- (1) A hallgatók beiratkozása az Egyetem félévkezdésének szokásos időpontjában (a regisztrációs héten) történik. Az időpontról – legalább egy héttel korábban – a Doktori Iroda írásbeli értesítést küld ki. A beiratkozás lebonyolítása a kar Dékáni Hivatalának a feladata.
- (2) Az elsőéves doktoranduszok fogadására évnyitó megbeszélés keretében kerül sor, ahol a Kar dékánja, vagy illetékes dékánhelyettese, a Doktori Iskola vezetője köszöntik a PhD képzésre felvett hallgatókat. A beiratkozás napját a Doktori Iskola vezetője határozza meg.
- (3) A hallgatói jogviszony a beiratkozás napjával jön létre. A hallgató által aláírt beiratkozási lapot, illetve a bemutatott eredeti dokumentumok másolatát a Dékáni Hivatal ügyintézője hitelesíti.
- (4) Az önköltséges képzésre beiratkozó hallgatóval a Kar képzési szerződést köt.
- (5) A Doktori Iskolában ösztöndíjas és önköltséges formában folytathatók tanulmányok.
- (6) A képzési idő
 - a) a 2016. szeptember 1. előtt jogviszonyt létesített hallgatók esetében 36 hónap,
 - b) a 2016. szeptember 1-én, vagy azt követően jogviszonyt létesítő hallgatók esetében 4 félév képzési és kutatási szakasz, majd – sikeres komplex vizsga letételét és az előírt képzési kreditek megszerzését követően – 4 félév kutatási és disszertációs szakasz.
- (7) A képzési idő egyéni felkészülési formában
 - a) a 2016. szeptember 1. előtt jogviszonyt létesített hallgatók esetében legalább 12, legfeljebb 36 hónap
 - b) a 2016. szeptember 1-én, vagy azt követően jogviszonyt létesítő hallgatók esetében legfeljebb 4 félév.
- (8) A jogviszony szüneteltetését a Tudományági Doktori Tanács engedélyezi a hallgató által előterjesztett írásbeli kérelem alapján az alábbiak szerint:
 - a) 2016. szeptember 1. előtt jogviszonyt létesített, szervezett képzésben részt vevő hallgatók esetében főszabály szerint az egybefüggő szüneteltetés időtartama nem lehet több, mint 2 félév. Különös méltánylást érdemlő esetekben a Tudományági Doktori Tanács engedélyezhet ennél hosszabb szüneteltetést. A teljes képzési idő alatt legfeljebb 6 félévre szünetelhető a jogviszony. Egyéni felkészülő hallgató nem szüneteltetheti a jogviszonyt.
 - b) 2016. szeptember 1-jén, vagy azt követően jogviszonyt létesítő hallgatók esetében a doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszában a jogviszony szüneteltetés időtartama 2 félév lehet. A képzési és kutatási szakaszban különös méltánylást érdemlő esetekben (pl. szülés, baleset, vagy tartós betegség esetén) a Tudományági Doktori Tanács engedélyezheti a doktori képzés maximum 2 féléves szüneteltetését.

A doktori képzésre vonatkozó szabályok

14.§

- (1) A doktori képzés a Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola Tudományági Doktori Tanácsa által elfogadott képzési terv alapján folyik. A doktorandusz a tudományos vezetőjének egyetértésével a képzésre való beiratkozást követően

Képzési Tervet készít, amelynek részletes tartalmát a Doktori Iskola honlapján is szereplő Képzési Terv tartalmazza.

- (2) A Képzési Terv a doktori képzés keretében elvégzendő tanulmányi, oktatási, kutatási feladatokat tartalmazza, részletesen kifejtve

- a) a doktori képzésben elsajátítandó doktori tárgyak megnevezését és ütemezését,
- b) a kutatás munkatervét, a megvalósítás tervezett ütemezését,
- c) a kutatási téma részletes leírását, célkitűzését,
- d) az alkalmazandó kutatási módszereket,
- e) a doktori képzés során tervezett tanulmányutakat és ütemezésüket.

- (3) A képzési tevékenység szervezését és adminisztrációját a Kar Dékáni Hivatala végzi.

- (4) Munkaterv

A doktorandusz évente – a tudományos témavezetőjének jóváhagyásával – az adott tanévre szóló, aktualizált munkatervet készít, amely tartalmazza a képzésben felvett tantárgyakat, a tervezett oktatási, kutatási munkát.

A tanév lezárásával beszámolót készít, amelyet a témavezetőjének, valamint a tudományterület vezetőjének véleményével a Doktori Iskola vezetőjének nyújt be. A beszámoló szakmai, tudományos részét a hallgató köteles az Iskola Kutató Szemináriumán ismertetni. A Doktori Iskola vezetőjének tájékoztatása alapján a Tudományági Doktori Tanács dönt a munkaterv elfogadhatóságáról és a teljesítés mértékéről.

- (5) A doktori képzés rendje

A Doktori Iskola hallgatói tanulmányi és vizsgakötelezettségeiknek az SzMSz III. kötet. Hallgatói Követelményrendszer és a Doktori Iskola Kreditrendszere alapján tesznek eleget. A Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola kreditrendszere a Doktori Iskola honlapján a Kreditrendszer menüpontban található. A kreditrendszer részletesen tartalmazza a publikációs követelményeket és a különböző publikációkból szerezhető kreditpontokat is.

- (6) A Doktori Iskola Kreditrendszere

A doktori képzésben szerezhető kreditek összefoglaló ismertetése a Doktori Iskola Honlapján a Kreditrendszer menüpontban is megtalálható. A kreditrendszer részletesen ismerteti a vizsgákért, az oktatási-kutatási munkáért, a különböző publikációkért, szemináriumokon, doktori fórumokon szerezhető kreditpontokat, az abszolutórium megszerzéséhez szükséges minimális kreditpontokat, valamint az értekezés benyújtásának publikációs minimum követelményét is. A doktori képzésben meghirdetett tantárgyak közül a gépészmérnöki mesterképzési szakon tanulmányaikat folytató hallgatók által az utolsó tanévük tanulmányaival párhuzamosan felvehető tantárgyakat a tudományági doktori tanács félévente, a félév kezdetéig jelöli ki. E tantárgyak a Doktori Iskola tanrendjében szereplő azon tantárgyak közül kerülhetnek ki, amelyeket a tanrend tételesen a mesterszakos képzés utolsó tanévével párhuzamosan teljesíthetőként megjelöl. A tantárgyak teljesítésével megszerezhető és a 15. § (6) bekezdése szerint beszámítható kreditérték megegyezik a Doktori Iskola tanrendjében szereplő kreditértékkel.

A 2016. szeptember 1. előtt jogviszonyt létesített hallgatóknak az értekezés benyújtásához **minimálisan négy** publikációval kell rendelkeznie a doktorjelöltnek

- ebből **minimum kettő idegen nyelvű publikáció** a jelölt legalább 50%-os részvételével; további feltétel, hogy **min. az egyik lektorált**

idegen nyelvű folyóiratbeli cikk, úgyszintén a jelölt legalább 50%-os részvételével. (A témavezető a pontozásnál a társszerzők közül kihagyható.)

- min. egy lektorált magyar folyóirat cikk, vagy konferencia kiadvány publikálása. Lektorált folyóiratnak az a folyóirat tekinthető, amelynek
 - van szerkesztőbizottsága,
 - van a világnyelvek valamelyikén idegen nyelvű összefoglalója, továbbá
 - a megjelent cikknek van legalább egy önálló lektora, aki írásos véleményt készít cikkről.
- A konferencia kiadványokban nyomtatásban megjelent előadás abban az esetben fogadható el, ha
 - a kiadványban az előadás teljes terjedelemben kifejtett anyaga szerepel, amelyet a kiadvány szerkesztői lektoráltatnak (a szerzőnek visszajelzést kell kapnia a konferencia szervezőitől a lektorálás tényéről, a publikálandó anyag elfogadásáról)
 - a kiadvány ISBN vagy ISSN számmal rendelkezik;
 - egy oldalas absztrakt nem számít konferencia kiadványnak.

A 2016. szeptember 1-jén, vagy azután jogviszonyt létesítő hallgatóknak a képzés során 240 kreditet kell teljesíteniük az alábbiak szerint:

Képzési és kutatási szakasz (első 4 félév)

Megnevezés	Kredit	Megjegyzés	Megszerezhető kreditek
Kötelező tantárgyak	5 kr/tantárgy	max. 8 tantárgy	40 kr
Szabadon választható tantárgyak	2 kr/tantárgy	max. 2 tantárgy	max. 4 kr
Kutatószeiminárium	0-10 kr/félév	max. 4 félévre	min. 20, max.40 kr
Tanszéki kutatás	0-5 kr/félév	max. 4 félévre	max. 20 kr
Éves kutatási beszámolók a doktorandusz témájában	0-10 kr/félév	2. és 4. félév végén	max.20 kr
Oktatási tevékenység	0-5 kr/félév	max. 4 félévre	max. 20 kr
Komplex tervezés			5 kr
Publikációs minimum		1. mell. szerint	min. 16 kr
Rövid mobilitási program keretében külföldi tapasztalatszerzés beszámoló jelentéssel	0-5 kr/félév		max. 10 kr
Rövid mobilitási program keretében tartott külföldi idegen	4 kr/félév		

nyelvű konferenciaelőadás			
------------------------------	--	--	--

A komplex vizsgára való jelentkezés feltétele valamennyi képzési kredit teljesítése és legalább 90 kredit megszerzése

Kutatási és disszertációs szakasz (második 4 félév)

Megnevezés	Kredit	Megjegyzés	Megszerezhető kreditek
Kutatósze minárium	0-10 kr/félév	max. 4 félévre	min. 10, max.40 kr
Tanszéki kutatás	0-5 kr/félév	max. 4 félévre	max. 20 kr
Félévi kutatási beszámolók	0-15 kr/félév	5., 6. és 7. félév végén	max.45 kr
Oktatási tevékenység	0-5 kr/félév	max. 2 félévre	max. 20 kr
Publikációs minimum		1. melléklet	min. 20 kr
Disszertáció műhelyvitája			max. 20 kr
Rövid mobilitási program keretében külföldi tapasztalatszerzés beszámolójelentéssel	0-5 kr/félév		max. 10 kr
Rövid mobilitási program keretében tartott külföldi idegen nyelvű konferenciaelőadás	4 kr/félév		

(7) A Doktori Iskola publikációs gyakorlata

A Doktori Iskola a doktoranduszok számára a képzés során előírt publikációs kreditek megszerzéséhez, az értekezés benyújtásához szükséges publikációs követelmények teljesítése, valamint elért eredményeik publikálása érdekében különböző lehetőségeket biztosít, amelyek részben közvetlenül, részben különféle pályázatok útján érhetők el. Ezek között megtaláljuk az Egyetemi/Kari Közleményekben, a Miskolcon szervezett konferenciák kiadványaiban, rangos hazai és nemzetközi konferenciákon, nemzetközi folyóiratokban való publikálás lehetőségeit. A különféle típusú publikációkkal szerezhető kreditpontokat, illetve az abszolutórium megszerzéséhez, a doktori eljárás indításához, a doktori fokozat megszerzéséhez előírt publikációs minimum követelményeket a Doktori Iskola kreditrendszere tartalmazza.

A Doktori Iskola a Gépészmérnöki és Informatikai Kar pénzügyi támogatását és a különféle pályázati lehetőségeket is figyelembe véve törekszik a hallgatók eredményeinek publikálásához szükséges pénzügyi támogatás megteremtésére.

(8) A Doktori Iskola Tudományos Szemináriuma

- a) A doktorandusz a kutatási témájában való előrehaladását kutatószemináriumon tartott beszámoló készítésével és bemutatásával bizonyítja.
- b) A doktorandusz a témavezető által kijelölt szakmai anyagot, annak feldolgozása után be kell mutatni a Doktori Iskola Szemináriumán, kitérve az elvégzett kutatások lényegére, a továbblépés lehetőségére. Ez a fórum további lehetőséget ad a doktorandusznak, hogy önálló kutatómunkájának eredményeit bemutassa, a Doktori Iskola szakmai fóruma előtt megvitassa.
- c) A Szeminárium munkájában az Iskola valamennyi doktoranduszának, a beszámolót tartó doktorandusz témavezetőjének részt kell venni.
- d) A képzés során az első négy szemeszterben minimum 2 kutatószemináriumot kell teljesíteni a témavezető irányításával. A kutatószeminárium anyagát a témavezető bírálja el, és értékeli 0-10 kreditponttal. A kutatószemináriumok a disszertáció készítésére való felkészülést szolgálják, azok megfelelő tematikai rendszert alkotnak.
- e) A doktoranduszoknak a képzés során évente be kell számolniuk a témájukkal kapcsolatos kutatási eredményeikről. A beszámolón a Doktori Iskola részéről a témavezetők, a Doktori Iskola törzstagjai, a tématerület vezetői és a Doktori Iskola oktatói vesznek részt.

A komplex vizsga

15.§

- (1) A komplex vizsgára jelentkezés feltétele:

- a) a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” legalább 90 kredit és ezen belül minimum 40 tanulmányi kredit megszerzése,
- b) minimum 16 publikációs kredit megszerzése,
- c) az angol nyelvismeret igazolása a 12. § 5. pont (a), vagy (b) pontjában meghatározottak szerint.

A komplex vizsgára bocsátást a Jelölt a képzési és kutatási szakasz kredit összefoglalójával kéri, témavezetőjének egyetértésével javaslatot tesz a komplex vizsga tantárgyaira. A kérelemhez a témavezető a jelölt munkáját értékelő írásos véleményt csatol. A komplex vizsga letétele alól felmentés nem adható.

- (2) A Tudományági Doktori Tanács dönt a vizsgára bocsátásról, a vizsga tárgyairól és a Komplex Vizsga Bizottság elnökéről és tagjairól.
- (3) A komplex vizsga helyét és időpontját – a bizottság tagjaival folytatott egyeztetés után – a bizottság elnöke jelöli ki. A komplex vizsga helyszíne – kivételes esetben – az egyetemen kívül is lehet. Ilyen esetben a Tudományági Doktori Tanács elnökét külön tájékoztatni kell.
- (4) A komplex vizsga két fő részből áll:
 - a) elméleti rész: a doktorandusz legalább két korábban teljesített tárgyból tesz vizsgát a tárgyak közül az egyik alapozó tárgyak, a másik a szakmai tárgyak közül választandó. A témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. A vizsgának lehet írásbeli része is;
 - b) disszertációs rész: a doktorandusz előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A tudományos kutatási beszámolóját és tervét a doktorandusz előadásban és – a vizsgát megelőzően – írásban is ismerteti.

MISKOLCI E G Y E T E M	Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 15
		Kiadás és változat száma: A3

- (5) A komplex vizsga elméleti részének tananyagát, irodalmát a tárgyak felelősei jelölik ki, és a számonkérés anyagát tartalmazó listát legalább 15 nappal a vizsga előtt eljuttatják a jelölthöz és a bizottság tagjaihoz.
- (6) A komplex vizsga kutatási eredményeket bemutató részéhez a jelölt előzetesen írásos beszámolót készít, amelynek terjedelme legalább 15-25 oldal.
- (7) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét és 0-1-2-3 pontozással határoz azok elfogadásáról. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú: megfelelt, vagy nem felelt meg minősítésű lehet.
- (8) A komplex vizsga sikeres, amennyiben a vizsgázó minimum 60% minősítéssel teljesíti mindkét vizsgarészt. Sikeres vizsga után a doktorandusz folytathatja tanulmányait. Sikertelen komplex vizsga esetén a doktorandusz az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát.
- (9) A komplex vizsgáról a Bizottság részletes értékelést tartalmazó jegyzőkönyvet készít, amely az összetett követelmények szerint minősíti a doktorandusz eddigi és várható teljesítményét. Ezt a dokumentumot a TNI-n kell hiánytalanul leadni.
- (10) A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni.

A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányosságot érdemlő, az Nftv. 45. § (2) bekezdésben szabályozott esetekben (szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni kötelezettségeinek) legfeljebb egy évvel meghosszabbítható.

Az abszolutórium

16. §

Fogalmi meghatározások

Az **abszolutórium** (végbizonyítvány) a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett.

Az abszolutórium a tudományágon belüli, a doktori iskola működési kereteit tükröző, a program gerincét alkotó fő tevékenységi terület azonosítására szolgál.

Az abszolutórium azt tanúsítja, hogy a doktorandusz a Doktori Szabályzatban foglalt követelményeket teljesítette. Az előírt kredit a 2016. szeptember 1. előtt a képzést megkezdő hallgatók számára minimum 180 kredit, a 2016. szeptember 1. után a képzést megkezdők számára 240 kreditpont.

Az abszolutórium megszerzése a doktori fokozatszerzés feltétele.

A különböző doktori tevékenységekért adható kreditpontok értelmezése:

(1) Vizsgák

Az első három félévben a kötelezően választható tantárgyak száma 8, ebből legalább 3 alapozó tantárgy. Sikeres vizsga esetén a doktoranduszt 5 kredit illeti meg a vizsga érdemjegytől függetlenül. Szabadon választható tantárgy felvételét valamilyen speciális ismeret megszerzése indokolhatja. A doktori iskola nem

javasolja 2-nél több szabadon választható tantárgy felvételét. Sikeres vizsga esetén a doktoranduszt 2 kredit illeti tantárgyanként.

(2) Kutatószeminárium

A kutatószeminárium a doktori témához közvetlenül kapcsolódó kutatómunkát jelenti. A kutatószeminárium keretében folyó kutatómunkát a témavezető irányítja. Az abszolutóriumhoz benyújtásra kerülő „Kredit összesítőn” fel kell tüntetni a kutatószeminárium vezetőjét, továbbá a szeminárium eredményét (pl. 20-30 oldalas szakirodalmi összefoglaló, kutatási beszámoló, meghatározott mérések elvégzése és kiértékelése, stb.). A kutatószemináriumért – képzési szakaszonként – maximum 4 félévben, félévenként 5-10 kredit adható.

(3) Tanszéki kutatómunka

Tanszéki kutatómunkán a tanszéki/intézeti kutatómunkákban való tevékeny részvételt értjük. Ennek elsődleges célja valamely kutatási projekt munkájában való részvétel. Nem követelmény, hogy a doktorandusz saját kutatásaihoz kapcsolódjon. Az abszolutóriumhoz benyújtásra kerülő „Kredit összesítőn” félévenként fel kell tüntetni azoknak a kutatómunkáknak a címét, amelyekért a doktorandusz kreditpontot kapott. A tanszéki/intézeti kutatómunkáért – képzési szakaszonként – maximum 4 félévben, félévenként 5 kredit adható. A kredit teljesítését a kutatómunka vezetője és az illetékes intézetvezető igazolja.

(4) Éves kutatási beszámolók – képzési szakasz

Az éves kutatási beszámolók a doktorandusz saját témájában való előrehaladásának ellenőrzésére szolgálnak. A min. 25 oldalas beszámolót mellékelje a „Kredit összesítőhöz”. Az éves beszámolóért alkalmanként legfeljebb 10 kredit adható, amelyet a félévente benyújtott kreditösszesítőn a témacsoportvezető, vagy akadályoztatása esetén a tématerület vezető vezetője igazol.

(5) Féléves kutatási beszámolók – kutatási szakasz

A féléves kutatási beszámolók a doktorandusz saját témájában való előrehaladásának ellenőrzésére szolgálnak. A min. 25 oldalas beszámolót a hallgató a „Kredit összesítőhöz” mellékelje. A féléves beszámolóért alkalmanként legfeljebb 15 kredit adható, amelyet a félévente benyújtott kreditösszesítőn a témacsoportvezető, vagy akadályoztatása esetén a tématerület vezető vezetője igazol.

(6) Oktatási tevékenység

Az oktatási tevékenységért adható krediteket az intézetigazgató állapítja meg. Oktatási tevékenységért félévente maximum 5 kredit adható 6 féléven keresztül. Az abszolutóriumhoz benyújtásra kerülő „Kredit összesítőn” félévenként fel kell tüntetni azokat a tantárgyakat, amelyek oktatásában a doktorandusz részt vett.

(7) Munkavállalás, munkavégzés feltételei

Az ösztöndíjas doktorandusz a tanulmányi kötelezettségei keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban az intézmény oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető. A doktorandusz által végzett munka ideje – a húsz százalék időtartamú munkavégzéssel együtt – egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni.

(8) Nyelvvizsga

A második nyelvvizsgáért, annak típusa szerint differenciáltan adható kreditpont. A Miskolci Egyetemen az Idegennyelvű Oktatási Központ által szervezett nyelvvizsgáért, vagy az alapfokú (B1) komplex államilag elismert nyelvvizsgáért 15, a középfokú, C típusú, illetve a B2 típusú komplex, államilag elismert nyelvvizsgáért 20, a felsőfokú, C típusú, illetve C1 típusú komplex, államilag elismert nyelvvizsgáért 25 kreditpont adható egységesen.

(9) Publikációk, előadások

A publikációs kredit-minimum arra ösztönzi a doktoranduszt, hogy tudományos eredményeit minél nagyobb mértékben hozza nyilvánosságra. Az abszolutórium megszerzéséhez minimum 36 kredit szükséges publikációs tevékenységből. A megadott kreditérték teljesítéséhez minimum egy idegen nyelvű lektorált folyóiratcikk és egy magyar nyelvű lektorált folyóiratcikk szükséges. (Lektorált folyóiratnak az a folyóirat tekinthető, amelynek van szerkesztőbizottsága, van a világnyelvek valamelyikén idegen nyelvű összefoglalója, továbbá a megjelent cikknek van legalább egy önálló lektora, aki írásos véleményt készít cikkről, amelyben a cikk megjelentetését támogatja.) A folyóiratban, vagy konferencia-kiadványban megjelent cikk csak akkor értékelhető kredit ponttal, ha annak hossza legalább 4 oldal.

Megjegyzések

- A kutatási jelentések nem tekinthetők publikációnak, mert nyilvánosan nem hozzáférhetők.
- Nemzetközi kutatási együttműködés esetén, a munkaértekezleteken elhangzó előadások nemzetközi konferencián elhangzott előadásnak tekinthetők.
- Könyvnek tekinthető az ISBN számmal rendelkező kiadvány. Könyvrészletnek az ilyen könyvben megjelenő tanulmány, fejezet tekinthető.
- Az internetes folyóiratok, tudományos intézmények interneten megjelenő periodikái a nyomtatott szakirodalommal egyenértékű publikációs lehetőségek. Az internetes publikálással szemben alapvető követelmény, hogy a publikációs lehetőség szabályozott legyen, továbbá a publikáció hosszú ideig (legalább 10 évig) hozzáférhető legyen.
- A hivatalosan CD-n megjelenő konferencia anyagok vagy szakmai kiadványok teljes értékű publikációk.

A publikációkért és az előadásokért adható kreditpontokat az 5. számú melléklet tartalmazza.

A fokozatszerzési eljárás

17.§

- (1) A fokozatszerzési eljárás a 2016. szeptember 1. előtt jogviszonyt létesítő hallgatók esetében a Tudományági Doktori Tanács eljárásindítást engedélyező határozatának napjával kezdődik. A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozat odaítélésével, az eljárás sikertelen lezárásával, vagy – témavázlatos indítás esetén –, ha a jelölt az eljárás indítását követő 2 éven belül nem nyújtotta be az értekezését.
- (2) A doktori eljárás indításának feltétele, hogy a doktorjelölt saját eredményeit a szakma által rangosnak tekintett legalább egy magyar folyóiratban, valamint egy nemzetközi

folyóiratban idegen nyelven publikálja. A doktori eljárás indítás további feltétele, hogy a doktorjelölt publikációi rögzítve legyenek a Magyar Tudományos Művek Tárában.

- (3) A doktori eljárás lefolytatására irányuló kérelmet (és mellékleteit) az Egyetem Doktori Tanácsához címezve, a TNI-n Tudományos és Nemzetközi Igazgatóságon kell benyújtani két teljes példányban.
- (4) A doktori eljárás indításának feltétele az abszolutórium megszerzése. Az abszolutórium megszerzésének feltételeit az Egyetemi Doktori Szabályzat tartalmazza.
- (5) A kérelem tartalmi és formai előírásait, a szükséges benyújtandó mellékleteket, a fizetendő eljárási díjakat, az eljárás időbeli lefolytatásának követelményeit az Egyetemi Doktori Szabályzat vonatkozó pontjai tartalmazzák.

A fokozatszerzési eljárás idegen nyelvi követelményei

18.§

- (1) A doktori fokozat megszerzésének nyelvi követelménye egy idegen nyelv, az angol nyelv ismerete a 10. § 5. pont (a), vagy (b) pontjában meghatározottak szerint.

A doktori szigorlat (a 2016. szeptember 1. előtt a képzést megkezdők számára)

19.§

- (1) A doktori szigorlat a doktori fokozatszerzési eljárás része, amely a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája. A doktori szigorlat alól felmentés nem adható.
- (2) A doktori szigorlatot nyilvánosan, szigorlati bizottság előtt kell letenni. A szigorlati bizottság legalább három tagból áll. A Szigorlati Bizottság összeállításánál biztosítani kell, hogy a tagok egyharmada, ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel. E tekintetben az intézmény Professor Emeritusa a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. A szigorlati bizottság elnöke csak egyetemi tanár, Professor Emeritus, vagy habilitált docens, habilitált főiskolai tanár lehet.
- (3) A doktori szigorlat helyét és időpontját – a bizottság tagjaival folytatott egyeztetés alapján – a szigorlati bizottság elnöke jelöli ki. A doktori szigorlat helyszíne – kivételes esetben – az egyetemen kívül is lehet. Ilyen esetben a Tudományági Doktori Tanács elnökét tájékoztatni kell.
- (4) A doktori szigorlat alaptudományi és szakmai szigorlatból áll:
 - a) Az alaptudományi szigorlati tárgyat a Jelölt kérelmében javasolt szigorlati tárgy figyelembevételével a Tudományági Doktori Tanács határozza meg. Az alaptudományi szigorlat az alábbi – a Jelölt témájához illeszkedő – tárgyválasztékból jelölhető ki:
 - Kontinuummechanika, Rugalmasságtan, Analitikus mechanika,
 - Modern analízis, Differenciál és integrál egyenletek, Diszkrét matematika, Numerikus módszerek,
 - Anyagtudomány, Termodinamika.

- b) A szakmai szigorlat tárgyai – ugyancsak a Jelölt témájához illeszkedően – elsősorban a Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola doktori programjaiban meghirdetett tárgyak közül választhatók, de indokolt esetben a Miskolci Egyetem más Doktori Iskolájában oktatott tárgyak is kijelölhetők.
- (5) A doktori szigorlat tananyagát, irodalmát – a doktori képzésben oktatott tantárgyak tartalmának figyelembevételével – a doktori szigorlati tárgyak kérdezői jelölik ki, és a számonkérés anyagát tartalmazó listát legalább 60 nappal a szigorlat előtt eljuttatják a jelölthöz és a bizottság tagjaihoz.
- (6) A szigorlatot tárgyanként titkos pontozással kell minősíteni. A szigorlati teljesítményt a bizottság tagjai egyenként 0-1-2-3-4-5 fokozatú rendszerben pontozzák. A szigorlat eredményes, ha a jelölt tárgyanként megkapta a megszerezhető pontszámok 60 %-át. A szigorlat minősítését a kijelölt szigorlati tantárgyakban elért összpontszámhoz viszonyított arányban kell megállapítani az alábbiak szerint:
- 90-100 % esetén „summa cum laude”
80-89,9 % esetén „cum laude”
60-79,9 % esetén „rite”.
- Az eredményt közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni.
- (7) A doktori szigorlatról jegyzőkönyv készül, amelyet a bizottság valamennyi tagja aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvből 2 eredeti példány a szigorlatot követő munkanapon a Dékáni Hivatalba küldendő. A szigorlati jegyzőkönyv a doktorjelölti törzslap mellékletét képezi.
- (8) A szigorlat letétele nem feltétele az értekezés beadásának, de az értekezés megvédésére csak sikeres szigorlat esetén kerülhet sor. Sikertelenség esetén a szigorlat letételét hat hónap elteltével, az eljárás lezárásának határidején belül egyszer meg lehet ismételni.

A doktori értekezés

20.§

- (1) Az értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit (szakmai alkotásának leírását, szakirodalmi ismereteit, kutatási/alkotó módszereit) bemutató, összefoglaló jellegű munka, amely magyar, vagy angol nyelven, illetve a Tudományági Doktori Tanács engedélyével egyedi elbírálás alapján az EU valamely hivatalos nyelvén írható.
- (2) Az értekezést – a doktori képzést 2016. szeptember 1. előtt megkezdők esetén – az eljárás indítási kérelem benyújtásával egy időben, vagy a kérelem elfogadását követő két éven belül kell benyújtani.
- (3) A doktori értekezés benyújtásának feltétele, hogy a doktorjelöltnek nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, továbbá két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. Az e feltételeknek való megfelelésről a doktorjelölt írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor és a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor.
- (4) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerző és a témavezető (társ-témavezető) nevét, a doktori iskola és vezetőjének nevét, a készítés helyét és idejét, valamint DOI azonosítóját. Az értekezéshez a témavezető ajánlása (legfeljebb 3 oldal), tartalomjegyzék, és legfeljebb 2 oldal magyar és angol nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos

közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép, ábra, számítási eredmények, dokumentum gyűjtemény, stb.) tartozhat.

- (5) Az értekezés terjedelme minimum 60 és maximum 100 oldal között változik. Ezeket irányelvként kell tekinteni, azonban az ettől való eltérést a jelöltnek a Tudományági Doktori Tanács felé jelezni és indokolni kell, amely alapján az eltérést a Tudományági Doktori Tanács engedélyezheti.
- (6) Az értekezést 5 példányban kell benyújtani. (A védésre – költségkímélés céljából – a spirálozott bekötés is elfogadható.) Ezekből 1 példány a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeumába, 1 példány az illetékes intézet szakkönyvtárának állományába kerül. A Könyvtár, Levéltár, Múzeum gondoskodik arról, hogy az értekezés és csatolt dokumentumai az Egyetem honlapján, külön adatbázisban mindenki számára hozzáférhető legyen.
- (7) A doktori értekezés bírálatára a Tudományági Doktori Tanács két hivatalos bírálót kér fel. Az egyik bíráló nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel.
- (8) A két hivatalos bíráló az értekezés benyújtásától számított - a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott szorgalmi időszakra eső - két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános védésre. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a Tudományági Doktori Tanács egy harmadik bírálót is felkér.
- (9) Két elutasító bírálat, vagy sikertelen védés esetén új eljárás leg hamarabb két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.
- (10) Az értekezés teljes anyagát és annak magyar és angol nyelvű téziseit a jelölt PDF fájl formátumban elektronikus módon is köteles benyújtani, amelyek az Országos Doktori Adatbázisban kerülnek archiválásra, és az interneten keresztül mindenki számára hozzáférhetőek lesznek.
- (11) A nyilvánosságra hozatal, a jelölt kérésére, az Egyetem Doktori Tanácsának döntése alapján, legfeljebb két évig késleltethető. Szabadalmi oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a jelölt kérelmére, a Bíráló Bizottság támogató véleménye alapján és a Tudományági Doktori Tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalmi oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni
- (12) A jelöltnek az értekezéshez mellékelni kell az értekezés tézisfüzetét 10 példányban. A doktori értekezés tézisfüzete tartalmazza:
 - a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
 - b) a II. részben az elvégzett elemzések, vizsgálatok, kísérletek rövid leírását, az anyaggyűjtés módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
 - c) a III. részben a tudományos eredmények rövid összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen, vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése, vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása,
 - d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét,
 - e) kollektív kutatómunka eredményeit felhasználó értekezés, vagy nyomtatott mű esetén a pályázó részletesen és pontosan ismerteti a kollektíva munkájában kifejtett munkásságát. A téziseket a pályázónak előzetesen láttamoztatnia kell a

kollektíva többi tagjával, akik egyúttal nyilatkoznak arról is, hogy a tézisekben ismertetett eredményeket a pályázó eredményeinek ismerik-e el.

- (13) A doktori értekezést – amennyiben nem a fokozatszerzési eljárás indításakor nyújtja be a jelölt – a kar Dékáni Hivatalában az egyetemi doktori szabályzat 13. és 14. sz. mellékletével kell benyújtani a doktori képzést 2016. szeptember 1. előtt megkezdők esetén. A megvédendő értekezésből a doktorjelölt az egyetemi szabályzat által megkívánt öt példányon túl annyi példányt köteles leadni, hogy az a bírálóbizottság minden tagjának kiküldhető legyen és egy-egy példánya a kari és az illetékes intézeti könyvtárban is hozzáférhető legyen.
- (14) Az értekezést a bírálóbizottság tagjainak a kar Dékáni Hivatala küldi meg.

A tudományos műhelyvita

21.§

- (1) Az értekezés benyújtása előtt a szakmailag illetékes szervezeti egység szervezésében műhelyvitára kell bocsátani. Az értekezés benyújtásakor csatolni kell a vita jegyzőkönyvét.
- (2) A tudományos műhelyvitára bocsátandó értekezés egy példányát – legalább kéthétrel annak időpontja előtt – a doktori iskola irodáján (az illetékes Kar Dékáni Hivatalában) le kell adni, egy-egy további példányát pedig – ugyanazon határidővel – az intézeti adminisztrációban kell elhelyezni, vagy az értekezés elektronikus példányát PDF formátumban online elérhetővé kell tenni és ennek letöltési helyét a műhelyvitára szóló meghívóban meg kell jelölni.
- (3) A tudományos műhelyvitára meg kell hívni:
- a) annak a tanszéknek, illetve intézetnek valamennyi oktatóját, kutatóját és doktoranduszát, amelyen a jelölt a kutatómunkáját végezte,
 - b) a kar dékánját,
 - c) a Tudományági Doktori Tanács tagjait,
 - d) amennyiben az értekezésben foglalt – az új tudományos eredményekhez kapcsolódó munka, más külső intézményben folyt, annak az intézménynek a kutatóit.
- (4) A tudományos műhelyvitára szóló meghívókat – legalább két héttel korábban – a vita lefolytatására illetékes szervezeti egység vezetője küldi ki.
- (5) A műhelyvita szabályai a következők:
- a) A műhelyvitát a Tudományági Doktori Tanács megbízásából az illetékes oktatási szervezeti egység szervezi. A műhelyvita vezetője nem lehet a pályázó témavezetője.
 - b) A műhelyvitán meg kell győződni arról, hogy a doktori munka
 1. hiteles adatokat tartalmaz,
 2. az abban foglalt tudományos eredmények a pályázó eredményei,
 3. az értekezés a formai követelményeknek megfelel.
 - c) A műhelyvitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben röviden rögzítik a vitán a b) pontban megjelölt kérdésekről kialakult álláspontot, illetőleg az elhangzott véleményeket. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a műhelyvitán készült Jelenléti ívet, amely tartalmazza a jelenlévők névsorát, beosztását és tudományos fokozatát.
 - d) A műhelyvita és annak jegyzőkönyve nyilvános.

A nyilvános vita

22.§

- (1) A doktori értekezést Bíráló Bizottság előtt, nyilvános vitában kell megvédeni. A doktori értekezés nyilvános vitájának lebonyolítására, valamint az értekezés elfogadásáról való döntéshozatalra és a nyilvános véde értékelésére a Tudományági Doktori Tanács Bíráló Bizottságot hoz létre.
 - a) A Bíráló Bizottság legalább öt tagból áll, amelynek szavazati jogú tagjai az értekezés hivatalos bírálói is. A Bíráló Bizottság összeállításánál biztosítani kell, hogy a tagok egyharmada ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a Doktori Iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel. E tekintetben az intézmény Professor Emeritusa a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül.
 - b) A hivatalos bírálók felkérésénél biztosítani kell, hogy közülük legalább az egyik ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel. A bírálatok elkészítésére – az értekezés kézhezvételétől számítva két hónap áll a bírálók rendelkezésére.
- (2) Az értekezést, a két támogató bírálat beérkezésétől számított, szorgalmi időszakra eső két hónapon belül, nyilvános vitára kell bocsátani. A jelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a véde előtt írásban, a véde során – a nyilvános vitában – szóban válaszol.
- (3) A nyilvános vitát a kar Dékáni Hivatala szervezi meg. A nyilvános vitára szóló meghívókat legalább két héttel az ülés előtt ki kell küldeni. A nyilvános vitára szóló meghívót a doktori iskola honlapján és az ODT adatbázisában is közzé kell tenni. A meghívón fel kell tüntetni, hogy az érdeklődők az értekezést hol tekinthetik meg kinyomtatott formában, illetve hol érhetik el elektronikusan.
- (4) A nyilvános vitára meg kell hívni:
 - a) a kar valamennyi minősített oktatóját
 - b) a társkarok szakmailag illetékes oktatási szervezeti egységeit
 - c) a Tudományági Doktori Tanácsnak az Egyetemmel munkajogviszonyban nem álló tagjait.
- (5) A doktorjelölt a nyilvános vita keretében ismerteti értekezésének téziseit, válaszol a hivatalos bírálók és a Bíráló Bizottság kérdéseire. A nyilvános vita résztvevői is tehetnek fel kérdéseket, észrevételeket az értekezéssel kapcsolatban, amelyekre a Jelölt köteles megfelelő válaszokat adni. A Jelölt kérelmére, a Bíráló Bizottság támogató véleménye alapján a Tudományági Doktori Tanács jóváhagyásával zárt véde tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett, vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz.
- (6) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással, 0-1-2-3-4-5 pontozással határoz az értekezés elfogadásáról, egyértelműen írásban is megfogalmazva, hogy mely téziseket, fogadja el új tudományos eredményként. A PhD doktori fokozat megszerzéséhez az elérhető pontszám legalább 60 %-a szükséges.

Az értekezés védezésének minősítését az elért pontszámnak a megszerezhető összes pontszámhoz viszonyított arányban kell megállapítani az alábbiak szerint:

90 - 100 % esetén "summa cum laude",
80-89,9 % között "cum laude",
60-79,9 % között "rite" minősítéssel.

MISKOLCI E G Y E T E M	Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 23
		Kiadás és változat száma: A3

Az elnök az eredményt a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.

- (7) A védésről és a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A doktori szigorlat és a védés eredményéről a felsőoktatási intézmény – a jelölt kérelmére – igazolást adhat, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését. A PhD doktori fokozat odaítéléséről az Egyetem Doktori Tanácsa – a Bíráló Bizottság és a Tudományági Doktori Tanács javaslata alapján – dönt.
- (8) A sikeres védés utáni teendők a disszertációval és a tézislevelettel
 - a) A védés után a tézisleveletet és az értekezést a Bíráló Bizottság által elfogadott tézisek alapján szükség szerint módosítani kell, az esetleges hibákat ki kell javítani.
 - b) A tézislevelet végső változatában a védésen ténylegesen résztvevő Bíráló Bizottságot kell feltüntetni.
 - c) A kijavítást a Bíráló Bizottság elnöke hagyja jóvá a hivatalos bírálók bevonásával.
 - d) A sikeresen megvédett és a védés alapján kijavított értekezést 5 keménykötésű borítóban kell végleges formában beadni. Ezekből 1 példány katalogizálva a Könyvtár, Levéltár, Múzeumba, a többi a téma szerint illetékes oktatási egységek szakkönyvtárának állományába kerül.
 - e) A kijavított anyagok beérkezése után kerülhet sor a védés anyagának a Tudományági Doktori Tanács, majd az Egyetem Doktori Tanácsa elé vitelére, a PhD fokozat odaítélése céljából, illetve pozitív döntés esetén a PhD tudományos fokozatot dokumentáló oklevél átadására.
 - f) A kijavított anyagokat az Iskola honlapján, az országos doktori nyilvántartásban, elektronikus formában el kell helyezni, továbbá az egyetemi szabályzatban meghatározott darabszámban, hagyományos nyomtatott formában különböző könyvtárak részére át kell adni. A könyvtári elhelyezésekről a Dékáni Hivatal gondoskodik.

Kapcsolattartás a volt doktoranduszokkal

23.§

- (1) A kar Dékáni Hivatala a fokozatot szerzettekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a PhD fokozatot szerzettek nevét, az értekezés címét, a fokozatszerzés évét és a tudományos témavezető nevét.
- (2) A Dékáni Hivatal a fokozatot szerzett személyek részére 5-10 évenként szakmai találkozót szervez és gondoskodik arról, hogy a kar hivatalos ünnepeire meghívást kapjanak.
- (3) A doktori iskolában tudományos fokozatot szerzettek részére (későbbi szakmai tevékenységük figyelemmel kísérése érdekében) a Tudományági Doktori Tanács publikációs lehetőséget biztosít.

A Doktori Iskola minőségbiztosítása

24.§

- (1) A Sályi István Gépészeti tudományok Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszerének elveit és gyakorlati teendőit a Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási rendszerében lefektetett elvek, az Egyetemi Szabályzat és a Doktori Iskola Működési szabályzatában leírtak szabályozzák.

- (2) A Doktori Iskola kidolgozta a tudományos képzésre vonatkozó saját minőségbiztosítási rendszerét, amely a Doktori Iskola honlapján a Minőségbiztosítás menüpontban megtalálható.

A Doktori Iskola honlapja

25.§

- (1) A Doktori Iskola nyilvános honlapot üzemeltet magyar és angol nyelven az egyetem honlapján belül, amely a <http://geik.uni-miskolc.hu/intezetek/SALYI/> internet címen érhető el. A Doktori Iskola honlapján szerepelteti
- a) az oktatási-kutatási programjait, meghirdetett tantárgyait,
 - b) a Doktori Iskola tagjait,
 - c) a meghirdetett kutatási témákat,
 - d) a doktori képzésre vonatkozó különféle szabályzatokat,
 - e) a szakmai előadások helyét és idejét,
 - f) a külföldi professzorok előadásainak meghirdetését,
 - g) a Doktori Iskola Tudományos Szemináriumán szereplő programokat,
 - h) a külföldi tanulmányutak lehetőségeit,
 - i) a doktoranduszok tudományos eredményeit bemutató anyagokat,
 - j) a munkahelyi viták helyét és idejét,
 - k) a doktori szigorlatok helyét és idejét,
 - l) a védések helyét és idejét,
 - m) az értekezéseket és a tézisfüzeteket letölthető formában,
 - n) konferenciákra való felhívásokat,
 - o) egyéb – a Doktori Iskolával kapcsolatos – hasznos információkat.

IV. fejezet

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

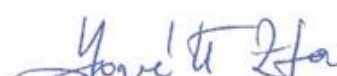
26.§

- (1) Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 88/2023.sz. határozatával 2023. április 1-jei hatállyal fogadta el, egyidejűleg hatályon kívül helyezte a 190/2016. határozatával elfogadott és többször módosított Miskolci Egyetem Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola működési szabályzatát.

Miskolc, 2023. március 31.


Vadászné Prof. Dr. Bognár Gabriella
a Doktori Iskola vezetője




Prof. Dr. Horváth Zita
rektor, a Szenátus elnöke



1. sz. melléklet

A Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola elérhetőségei

Postacím: Miskolci Egyetem Gépészmérnöki és Informatikai Kar Dékáni
Hivatal 3515 Miskolc-Egyetemváros, C/1. épület I.
Telefon: 06/46/565-111/10-21 (Dékáni Hivatal)
e-mail: emese.homonnai@uni-miskolc.hu
honlap: <https://geik.uni-miskolc.hu/intezetek/SALYI/>

TDT elnöke: Vadászné Prof. Dr. Bognár Gabriella, egyetemi tanár,
intézetigazgató Gép- és Terméktervezési Intézet,
06/46/565-111/12-72
gabriella.v.bognar@uni-miskolc.hu

TDT elnökhelyettese: Prof. Dr. Jármái Károly, egyetemi tanár
Energetikai és Vegyipari Gépészeti Intézet
06/46/565-111/29-29
karoly.jarmai@uni-miskolc.hu

TDT referense: Dr. Hriczó Krisztián, egyetemi docens
Matematikai Intézet
06/46/565-111/18-82
krisztian.hriczo@uni-miskolc.hu

A Doktori Iskola doktoranduszi ügyekkel megbízott előadója, a Doktori Iskola NEPTUN ügyeinek intézője

Homonnai Emese, dékáni referens
06/46/565-111/10-21
emese.homonnai@uni-miskolc.hu

MISKOLCI E G Y E T E M	Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 27
		Kiadás és változat száma: A3

2. sz. melléklet

A Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola törzstagjai

Gáspár Marcell Gyula	PhD, egyetemi docens
Jármai Károly	DSc, Dr. habil, egyetemi tanár
Lukács János	CSc, Dr. habil, egyetemi tanár
Páczelt István	az MTA rendes tagja, Professor Emeritus
Siménfalvi Zoltán	PhD, Dr. habil, egyetemi tanár
Szepesi L. Gábor	PhD, Dr. habil, egyetemi docens
Vadászné Bognár Gabriella	DSc, Dr. habil, egyetemi tanár

A Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola törzstag emeritusai

Baranyi László	CSc, Dr. habil, Professor Emeritus
Kundrák János	DSc, Dr.habil, Professor Emeritus
Szabó Szilárd	CSc, Dr. habil, Professor Emeritus

3. sz. melléklet

A Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola
Tudományági Doktori Tanács tagjai
(2023. március 9-től)

	Név
Elnök:	Vadászné Dr. Bognár Gabriella
Elnökhelyettes:	Dr. Jármái Károly
Szavazati jogú belső tagok:	Dr. Gáspár Marcell Gyula
	Dr. Lukács János
	Dr. Páczelt István
	Dr. Siménfalvi Zoltán
	Dr. Szepesi L. Gábor
Szavazati jogú külső tagok:	Dr. Ildiko Mankova
	Dr. Kalácska Gábor
	Dr. Marosné Dr. Berkes Mária
	Dr. Paál György
	Dr. Szabó Péter János
	Dr. Szendrő Péter
Doktorandusz képviselő:	1 fő doktorandusz az aktuális tanulmányi évre választva
Tanácskozási jogú tagok:	Dr. Baranyi László
	Dr. Kundrák János
	Dr. Szabó Szilárd
Referens	Dr. Hriczó Krisztián

4. sz. melléklet

Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori tématerületei és tématerület vezetői

Gépészeti alaptudományok tématerület (vezetője: Dr. Páczelt István az MTA rendes tagja)	Szilárd testek mechanikája (vezetője: Dr. Szeidl György, DSc, Professor Emeritus)
	Transzport folyamatok és gépeik (vezetője: Dr. Baranyi László, CSc, Professor Emeritus)
Gépek és szerkezetek tervezése tématerület (vezetője: Vadászné dr. Bognár Gabriella, DSc, egyetemi tanár)	Anyagmozgató gépek tervezése (vezetője: Dr. Illés Béla, CSc, egyetemi tanár)
	Gépek és elemeik tervezése (vezetője: Vadászné dr. Bognár Gabriella DSc, egyetemi tanár)
	Termékfejlesztés és tervezés (vezetője: Vadászné Dr. Bognár Gabriella, DSc, egyetemi tanár)
	Mechatronikai rendszerek tervezése (vezetője: Dr. Szabó Tamás, PhD, egyetemi docens)
	Mérnöki szerkezetek tervezése (vezetője: Dr. Jármái Károly, DSc, egyetemi tanár)
	Szerszámgépek tervezése (vezetője: Dr. Hegedűs György, PhD, egyetemi docens)
	Energetikai és vegyipari gépészeti rendszerek tervezése (vezetője: Dr. Siménfalvi Zoltán, PhD, egyetemi tanár)
Gépészeti anyagtudomány, gyártási rendszerek és folyamatok tématerület (vezetője: Dr. Kunderák János, DSc, Professor Emeritus)	Gépészeti anyagtudomány és mechanikai technológiák (vezetője: Dr. Lukács János, CSc, egyetemi tanár)
	Gyártási rendszerek és folyamatok (vezetője: Dr. Maros Zsolt, PhD, egyetemi docens)
	Szerelési folyamatok és rendszerek (vezetője: Dr. Kovács György, PhD, egyetemi tanár)
	Szerkezetintegritás (vezetője: Dr. Lukács János, CSc, egyetemi tanár)

Publikálásból, szakmai előadásokból szerezhető pontok

Tudományos közlemények	Kredit pont		
	Külföldön megjelent közlemény	Magyarországon megjelent közlemény	
		idegen nyelven	magyarul
Lektorált folyóiratban	9	7	4
Scopus Q3, Q4 besorolással	15		
Scopus Q1, Q2 besorolással	30		
IF-ral (IF<1)	15		
IF-ral (IF≥1)	30		
Folyóiratcikk ismeretlen lektoráltságú folyóiratban	5	4	3
Konferenciacikk konferenciakötetben	7	5	4
Konferenciacikk könyvrészletként	7	5	4
Konferenciacikk Scopus Q besorolású kiadványban	10		
Könyv szerzőként	40	30	25
Könyvfejezet	7	5	4
Szerkesztett könyv szerkesztőként	12	10	7
Oltalmi formák	12		9
Szakmai tudományos előadás/poszter magyar nyelven	3		
Szakmai tudományos előadás/poszter idegen nyelven	4		