

Kredit összesítő benyújtási rendje

A **kredit összesítő** formanyomtatványt (megfelelően kitöltve, legalább az egyik témavezető által aláírva) a szükséges mellékletekkel (lásd lentebb) elektronikus úton, e-mailben kell benyújtani **a témacsoport vezetőknél!**

Benyújtási határidő: **2026. szeptember 11. 14:00 óra!**

Témacsoport vezetői ellenőrzést követően egyszeri javítási lehetőséget biztosítunk, **2026. szeptember 23. 14:00 óráig!**

A témacsoport vezetők által aláírt fájlokkal véglegesített dokumentumot **2026. szeptember 30. 14:00 óráig** kell elküldeni Dr. Pap Juditnak (judit.kovacs@uni-miskolc.hu) és másolatban Dr. Hriczó Krisztiánnak (krisztian.hriczo@uni-miskolc.hu).

Szükséges mellékletek

- A "Number of Semester" mezőbe írja be annak a félévnek a számát, amelyről a kredit összesítő készült. Például, ha a 2019/2020 tanév őszi félévében kezdte meg PhD tanulmányait akkor a "Number of Semester" mezőbe **4.** kell írni a 2021. szeptemberi kredit összesítőben.

Igazolás intézeti kutatási tevékenység végzéséről

- Kérlek használd az [intézeti kutatási tevékenységről készült sablont](#).
 - Ahogy látható az előzőleg említett sablonban, azt az Intézetigazgatónak kell aláírnia.
- Más személy aláírásával nem elfogadható az igazolás!**
- Az intézeti kutatási tevékenységhez **meg kell adni az adott projektnek a számát és a megnevezését, amelyben a hallgató szerepelt.** Projekt részvétel nélkül az intézeti kutatási tevékenységért nem adható kredit.

Igazolás oktatási tevékenység végzéséről

- Kérlek használd az [oktatási tevékenységről készült sablont](#).
 - Ahogy látható az előzőleg említett sablonban, azt az Intézetigazgatónak kell aláírnia.
- Más személy aláírásával nem elfogadható az igazolás!**
- Az oktatási tevékenység igazolásához **meg kell adni az oktatott tantárgy NEPTUN kódját, annak nevét, illetve a heti oktatott órák számát.** Ezen információk hiányában az oktatási tevékenységet igazoló dokumentum nem elfogadható.

Kutatási beszámoló (2, 4, 5, 6 és 7 félév)

- A kutatási beszámoló csak akkor fogadható el, ha az a tartalmi és formai követelményeket teljesíti és szerepel rajta a **hallgató és a témavezető** (társ-témavezető esetén legalább az egyik témavezető) aláírása. **A témacsoport vezető** a kredit összesítő ellenőrzésekor írja alá a kutatási beszámolót is.

Adott félévben megjelent publikációk

- A publikációkat fel kell sorolni a kredit összesítőben a [publikációk](#) fájlban látható minta szerint.
- A kredit összesítő laphoz kötelező csatolni a megjelent publikációkat (konferencia cikk, folyóirat cikk stb.) valamint az MTMT rendszerben szerepelnie kell az összes publikációnak.

Előadások az adott félév során elért kutatási eredményeiről

- A prezentációkért járó kredit csak az alábbi dokumentumok kíséretében fogadhatóak el:
 - a konferencia programfüzetének megfelelő oldalai, amin látszik a konferencia helye, ideje, neve, valamint az elszámolandó előadás
 - a prezentáció
 - részvételi igazolás a konferencia szervezői által (amiennyiben elérhető).

Második nyelvvizsga

- a magyar hallgatók számára a Doktori Iskola szabályzatában felsorolt nyelvekből szerzett vizsgabizonyítvány másolatának benyújtásával

Minden hallgatónak a Doktori Iskola oldalán található sablonokat kell használni (<https://geik.uni-miskolc.hu/intezetek/SALYI/dokumentumok>), ahol minden formanyomtatvány elérhető!

Minden hallgatónak egy Hallgato_Neve_2026_Sept.pdf fájlt kell készítenie a saját dokumentumaiból, szkennelje őket be majd fűzze össze azokat egy fájlba. A dokumentumok megjelenési sorrendje az összefűzött fájlban feleljen meg a kreditösszesítő lapon szereplő sorrendnek és a kredit összesítő legyen az első.