

A doktori fokozatszerzés menete a 2016. szeptember 1. után belépőkre

Időszak			Megjegyzés
1-4. félév	I. Képzési-kutatási szakasz		
4. félév vége NFTv		Komplex vizsga	A komplex vizsga szervezése a gondozó intézet feladata
5-8. félév	II. Kutatási-disszertációs szakasz		
		2. nyelvvizsga	
A komplex vizsgát követő két éven belül, de legkésőbb az utolsó aktív félévben (ME Szab. 7par.)		Abszolutórium	Az abszolutórium kérelem és mellékleteinek megküldése egy db fájlban a DI titkárnak
		Munkahelyi vita	A munkahelyi vita szervezése a gondozó intézet feladata, a meghívó kiküldése legalább 15 nappal a munkahelyi vita időpontja előtt
A komplex vizsgát követő három éven belül kell benyújtani NFTv	Kérelem nyilvános védésre	A kérelem leadása Rektori Hivatalba	Értekezés, munkahelyi vita jegyzőkönyve, abszolutórium, nyelvvizsga igazolások, tézisfüzet(ek), ...
		A TDT ülés eldönti, hogy az értekezés bírálatra bocsátható-e és kijelöli a bírálók személyét és a védési bizottságot	
		A DH kiküldi az értekezést a bírálóknak (2 hónapon belül várjuk a bírálatot)	
		A nyilvános vitát a bírálatok beérkezését követő két hónapon belül kell megszervezni	A védés idejének egyeztetése a bizottság tagjaival a gondozó intézet feladata (min. 25 nappal a védés előtt), a lezárás, MTMT lista, önéletrajz, bírálati válaszok, nyelvvizsga megküldése a DH-nak elektronikusan (min. 25 nappal a védés előtt)
			A DH DOI számot kér a könyvtártól és feltölti az értekezést és a tézisfüzeteket a doktori.hu-ra (kb. 10 nap)
			A nyilvános védés meghívójának kiküldése 15 nappal a védés előtt (DH)
			A védés meghívójának a DI honlapjára feltöltése 15 nappal a védés előtt (DI titkára)
			A védés előtt 1 héttel a DH egyeztet a titkárral