



Hajdu Autotechnika

HAJDU Autotechnika Ipari Zrt.  
Fémmegmunkálással előállított alkatrészgyártással,  
valamint szerszámok tervezési, gyártási és karbantartási tevékenységével  
foglalkozó vállalat

## **ügyfélkapcsolati koordinátor**

munkakör betöltésére munkatársat keres.

### **Főbb feladatok:**

- Külföldi és belföldi vevőkkel való kapcsolattartás
- Árkalkulációk elkészítése
- Esetleges pótrendelések intézése pl. szerszámok
- Ajánlatok küldése a vevő részére
- Belső elemzések, riportok, kimutatások készítése
- Megvalósult és lezárt projektek dokumentálása, archiválása és kiértékelése
- Auditokon való részvétel
- Kooperációs partnerek keresése, látogatása, kapcsolattartás
- Új vevők keresése, cégünk bemutatása, kapcsolattartás.

### **Személyi és szakmai elvárások:**

- Felsőfokú műszaki vagy közgazdász végzettség
- Minimum 1 éves tapasztalat
- Folyékony angol nyelvtudás
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret

### **Előnyt jelent:**

- Autóipari tapasztalat

### **Amit mi ajánlunk:**

- Stabil munkahely, fejlődési lehetőség.
- Csapatmunkában, nemzetközi projekteken való részvétel.

Fényképes szakmai önéletrajzát az alábbi e-mail címek várjuk:

[karrier@hajduautort.hu](mailto:karrier@hajduautort.hu)