

Szakdolgozati igazolás ügyintézése a Midra rendszerbe történő feltöltéssel kapcsolatban
Gépészmérnöki és Informatikai Kar
2020/2021. tanév I. félév

0. Az Intézetek megküldik a Dékáni Hivatalba (gkdh2@uni-miskolc.hu e-mail címre) a sikeresen záróvizsgázott hallgatók névsorát, majd a lista továbbításra kerül a Könyvtár felé, ez igazolja, hogy a hallgató jogosult a szakdolgozat/diplomamunka Midra adatbázisba történő feltöltésére.

1. A hallgató az általa elkészített szakdolgozatot/diplomamunkát feltölti a Midra adatbázisba. (A <http://midra.uni-miskolc.hu> oldalon a feltöltéshez sűgő elérhető!)

2. A kitöltött, aláírt hallgatói nyilatkozatot a hallgató elküldi a midra@uni-miskolc.hu e-mail címre.

(Ha nem tudja szkennelni/fényképezni az aláírt dokumentumot, akkor a Neptunban regisztrált e-mail-címéről küldje el a kitöltött nyilatkozatot *.doc formátumban) A jegyzői aláírás - tekintettel a körülményekre – nem szükséges.

3. Amennyiben bizalmas kezelést igénylő/ titkosított szakdolgozatról van szó, akkor a Bizalmas Kezelési/Titkosítási Nyilatkozatot a hallgatói Nyilatkozattal együtt kérjük szintén elküldeni a midra@uni-miskolc.hu email címre.

4. Ezután a könyvtárosok ellenőrzik a feltöltött dolgozatot és a nyilatkozat meglétét.

4/a. Ha nincs további teendő, a könyvtár kiállítja az igazolást és ezt megosztja a hallgatóval, valamint a Kar Dékáni Hivatalával.

4/b. Amennyiben a feltöltött fájl sérült, hibás stb., akkor a könyvtáros e-mailben tájékoztatja a hallgatót a további teendőkről.

5. A Dékáni Hivatal továbbítja az igazolásokat a Hallgatói Központnak.