

Az E-kérvénykezelés bemutatása a GÉIK hallgatói részére



A **Hallgatói WEB**-en keresztül a Neptun azonosítóval és a jelszóval lépjen be a saját Neptun felületére.

I. A felső menüsorban az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban éri el a nem tárgyról indítható kérvényekhez kapcsolódó kérvénykezelést. Itt két almenü található:

1. **Kitölthető kérvények**: ebben az almenüben találhatóak a hallgató névsorból törlése, a költségtérítés két részletben történő fizetése, az utólagos passzív félév kérése, stb. iránti kérelmek.

2. **Leadott kérvények**: ebben az almenüben követheti a kérvényei állapotát a leadástól a döntés meghozataláig. Itt található a kérvény azonosítója is, amelyre szükség esetén hivatkozni kell a további ügyintézés során, valamint megtekinthető(ek) a leadott kérvénye(i) és kérvénymelléklete(i) is.

The screenshot shows the Neptun web interface. At the top, there is a header with the Neptun logo and the text 'Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street'. Below the header is a navigation menu with tabs: 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Ügyintézés' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options like 'Beiratkozás/Bejelentkezés', 'Kollégiumi jelentkezés', 'Szakirányjelentkezés', 'Záróvizsgák', 'Kérdőívek', 'Átsorolási kérelem', 'Kérvények', 'Időpontfoglalás', 'Kérvény véleményezés/bíralás', 'Diákigazolvány igénylés', and 'Szakosodás'. The 'Kérvények' section is selected, and a table of requests is displayed. The table has columns for 'Név', 'Kérvény típusa', and 'Kérvény dátuma'. The requests listed are:

Név	Kérvény típusa	Kérvény dátuma
Elektronikus adategyeztető lap		2020.07.29. 8:00
Hallgatói névsorból törlés		2011.08.30. 8:00 2020.08.30. 23:59
Hallgatói névsorból való törlés		2020.08.28. 8:00
Jogorvoslat		2019.07.18. 8:00
Költségtérítési díjkezdvezmény párhuzamos képzés alapján		2014.02.10. 14:00
Költségtérítés két részletben		2014.02.10. 14:00 2020.08.30. 23:59
Költségtérítés két részletben		2020.08.28. 8:00 2020.09.06. 23:59
Passzív/Utólagos passzív félév kérése		2020.08.28. 8:00 2020.09.21. 23:59

II. Az úgynevezett tárgyról indítható kérvények (kedvezményes tanulmányi rend/vizsgarend, kreditbeszámítás, stb.) a **Tanulmányok->Mintatanterv** menüben találhatóak.

Képzés
Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus - egyetemi képzés(GE-KR-EPK)(Felv. éve:[Nappali]) (Jogv. Kezd.:20...

Teszt Elek - QJMXOQ | (07:39) Kijelentkezés

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok **Tanulmányok** Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Aktualitások
Neptun okos
Úzenetek
Beérkezett
Kedvenc funkciók

Képzés adatok
Féléves adatok
Órarend
Tanulmányi átlagok
Leckékönyv
Mintatanterv
Mérőfólkövek
Szakmai gyakorlat
Publikációk
E-Learning anyagok
Konzultációk
Előrehaladás
Hivatalos bejegyzések
Szakdolgozat/Szakszolgozat jelentkezés

Szűrések Üzenet típusok: Összes üzenet
Egyedi üzenetek
Automatikus üzenetek
Összes üzenet
Listázás

Küldő	Tárgy	Érkezés időpontja
ME Neptun Adminisztrátor	Hírlevél - Érdekességek és aktualitások a Miskolci Egyetem életéből 01.18.	2021.01.18. 19:29:34
Rendszerüzenet	Kérvény státusz változása	2021.01.18. 12:19:54
Rendszerüzenet	Kérvény státusz változása	2021.01.18. 9:14:11
ME Neptun Adminisztrátor	Elakadtál a vizsgára való felkészülésben, kérdésed volna? Kérdezd tutorainkat a vizsgaidőszakban!	2021.01.17. 21:30:02
ME Neptun Adminisztrátor	Online segítség matematikából a vizsgaidőszakban!	2021.01.17. 21:18:13

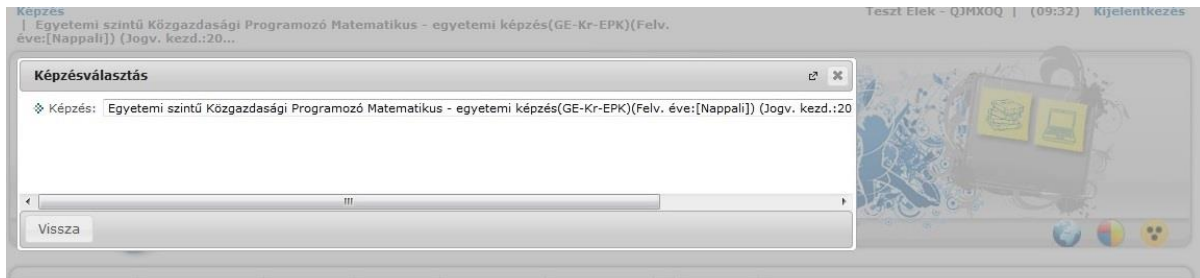
Az ehhez a típushoz tartozó leadott kérvények szintén az **Ügyintézés->Kérvények->Leadott kérvények** menüpontban tekinthetők meg.

Megj.: csak a szak, illetve a specializáció mintatantervein belül elérhető, GÉIK által oktatott tárgyakra indítható el az elektronikus kérvényezés (az Egyéb szabadon választható tárgyak kivételével).

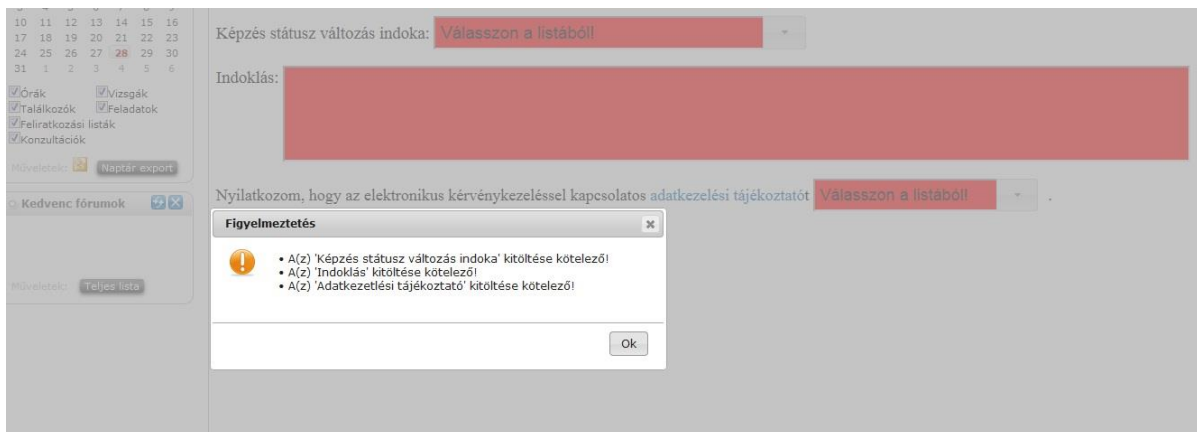
Az egyes kérvénytípusok leadhatósága időben korlátozott: lásd: érvényesség vége!!!, utána a kérvénytípus nem lesz elérhető.

KÉRVÉNYFOLYAMAT

Ha több képzésen is van/volt hallgatói jogviszonya, akkor a bal fenti **Képzés** gomb megnyomása után a felugró **Képzésváltás** ablak legördülő menüjével válassza ki azt a képzést, amelyiken szeretné a kérvényét leadni, mert amelyik képzést választotta, azon a képzésen kerül leadásra a kérelem.



A kérvények tartalmaznak **kötelezően kitöltendő mezőket**, amíg ezek nem kerülnek kitöltésre, addig nem engedi a Neptun a kérvény leadását. Ha valamelyik kötelező mező üresen marad, akkor a leadás előtt figyelmeztető rendszerüzenet érkezik arról, hogy melyik mezőket szükséges még kitölteni, illetve piros háttérszínnel fognak megjelenni a még kitöltésre váró mezők.



I. Utólagos passzív félév kérése, hallgatói névsorból való törlés, utólagos beiratkozás/bejelentkezés, költségtérítés két részletben történő fizetése iránti kérelmek folyamata

Az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban válassza ki a leadni kívánt kérvénytípust.

The screenshot shows the NEPTUN web application interface. The main navigation bar includes 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Kérvények' (Requests) section is active, showing a list of available requests. The 'Követhető kérvények' button is highlighted in red. Below it, a table lists requests with columns for 'Név', 'Érvényesség kezdete', 'Érvényesség vége', and 'Kérvény kitöltése befejezve'. The 'Hallgatói névsorból való törlés' request is highlighted in red, and its 'Kiválaszt' button is also highlighted in red.

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve
Elektronikus adategysztető lap	2020.07.29. 8:00		
Hallgatói névsorból törlés	2011.08.30. 8:00	2020.08.30. 23:00	Kiválaszt
Hallgatói névsorból való törlés	2020.08.28. 8:00		

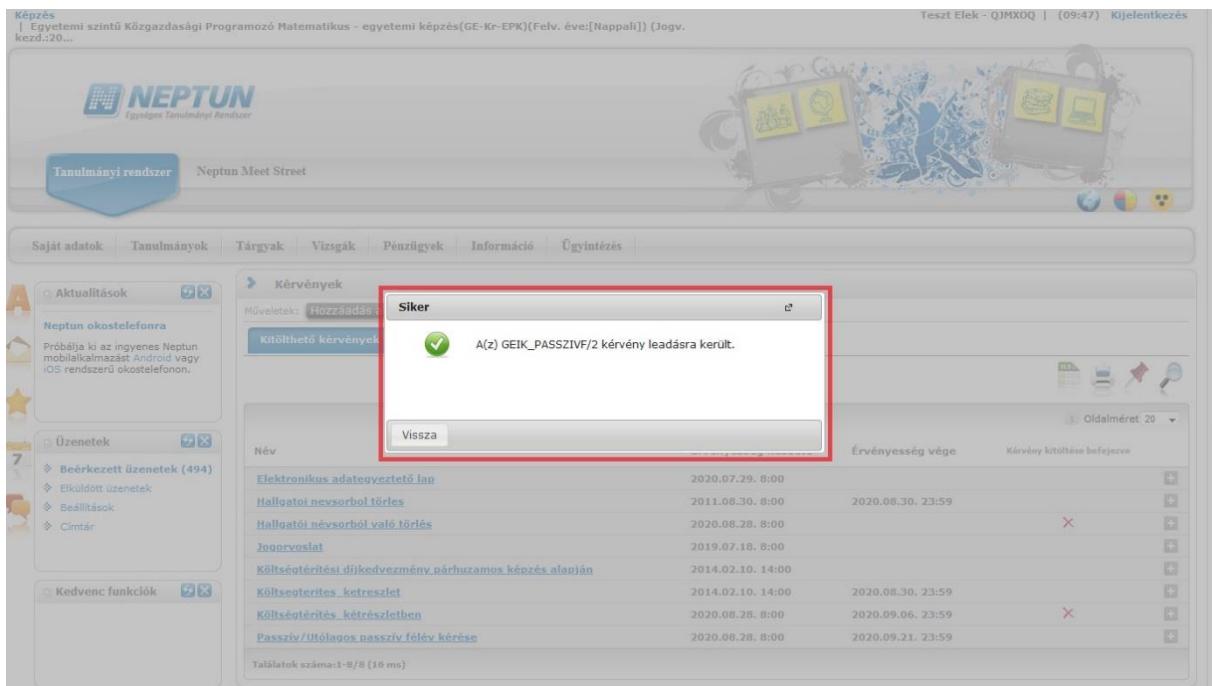
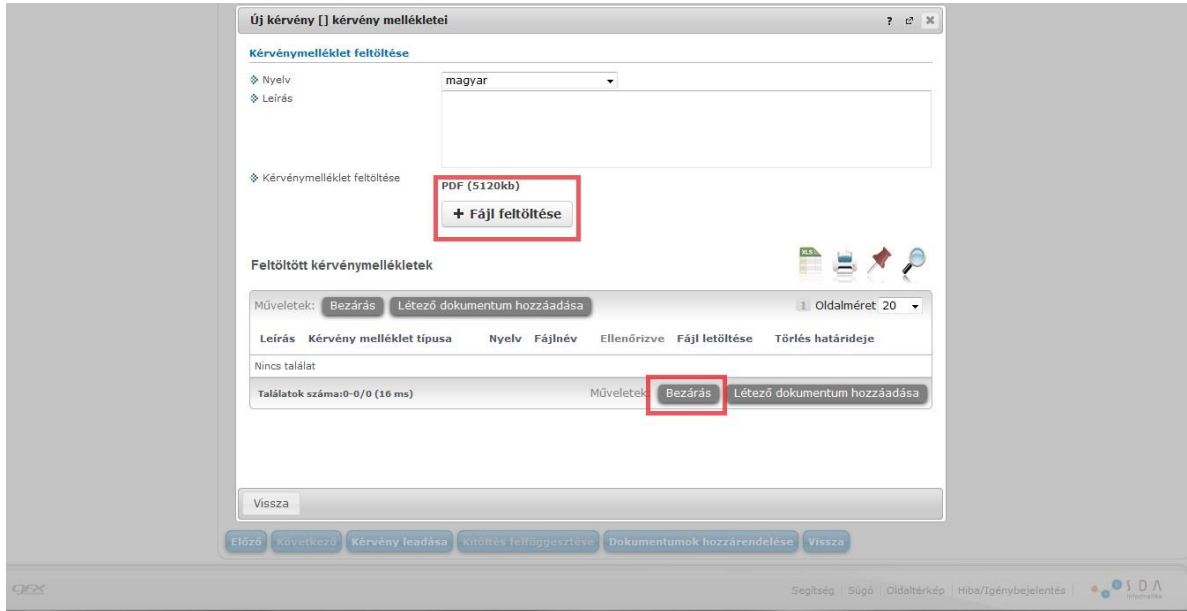
A kérvénytípus kiválasztása után a rendszer automatikusan betölti a kérvénysablont. Töltse ki értelemszerűen a sablon által kért mezőket, ezt követően kattintson a **Következő** gombra.

The screenshot shows the NEPTUN web application interface. The main navigation bar includes 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Kérvények' (Requests) section is active, showing a list of available requests. The 'Követhető kérvények' button is highlighted in red. Below it, a table lists requests with columns for 'Név', 'Érvényesség kezdete', 'Érvényesség vége', and 'Kérvény kitöltése befejezve'. The 'Hallgatói névsorból való törlés' request is highlighted in red, and its 'Kiválaszt' button is also highlighted in red.

Az adatok ellenőrzését követően a **Kérvény leadása** gombra kattintva véglegesítheti a kérelem leadását. **Nagyon figyelmesen olvassa át a kérvényt a leadás előtt, mert a **Kérvény leadása** gombra kattintás után már nem módosítható, illetve törölhető a kérelem!**

The screenshot shows the NEPTUN web application interface. The main navigation bar includes 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Kérvények' (Requests) section is active, showing a list of available requests. The 'Követhető kérvények' button is highlighted in red. Below it, a table lists requests with columns for 'Név', 'Érvényesség kezdete', 'Érvényesség vége', and 'Kérvény kitöltése befejezve'. The 'Hallgatói névsorból való törlés' request is highlighted in red, and its 'Kiválaszt' button is also highlighted in red.

Egyes kérvénytípusoknál melléklet(ek)et a **Dokumentumok hozzárendelése** gomb, majd a felnyíló ablakban a **Fájl feltöltése** gombra kattintva tud csatolni. **Csak .pdf típusú fájl(ok) csatolható(k)!** Egyszerre több melléklet is feltölthető a kérvényhez.



A kérvény leadásakor a kérvényhez rendelt díjtétel automatikusan kiírásra kerül. Addig, amíg a kiírt tételt nem teljesíti, nem kezdődik el a kérvény ügyintézési folyamata, befizetésre vár státuszban marad. Fontos, hogy

figyeljen a gyűjtőszámlája egyenlegére, mert az átfutási idő az utalás és a Neptunba érkezés között több banki nap is lehet.

A gyűjtőszámlával kapcsolatos tájékoztató itt érhető el: http://neptun.uni-miskolc.hu/uj/kozoslapok/3rdoksik/Tajekoztato_Uj.pdf

II. Kreditbeszámítás, kedvezményes tanulmányi rend, kedvezményes vizsgarend, utólagos tárgyfelvétel és utólagos tárgyleadás iránti kérelmek folyamata

A tárgyról indítható kérelmek a **Tanulmányok->Mintatanterv** menüpontban találhatóak.

A szak/specializáció mintatantervének, majd a Még nem teljesített tárgyak gomb kiválasztása után listázza a tárgyakat és válassza ki azt a tantárgyat, amelyre kérvényt szeretne leadni.

Képzés
Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus - egyetemi képzés(GE-Kr-EPK)(Felv. éve:[Nappali]) (Jogv. kezd.:20...

Teszt Elek - QJMXOQ | (08:09) Kijelentkezés

NEPTUN
Egyetemi Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Mintatanterv

Szűrések Teljesített tárgyak: Nem teljesített tárgyak, Mintatanterv: TESZT MINTATANTERV, Tárgycsoport: Minden

Teljesített tárgyak:
Mintatanterv:
Tárgycsoport:

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kiválasztott mintatantervekhez tartozó tárgyak:

Kód	Név	Kredit	Ajánlott félév	Mintatanterv	Tárgycsoport kódja	Tárgycsoport neve	Tárgytypus	Eredmény	Felv.szám
TESZT_TAN	TESZT TANTÁRGY	2	1	TESZT MINTATANTERV			Kérvény leadása		
GEMAN154-B	Matematikai logika és alkalmazásai	5		TESZT MINTATANTERV			Kötelező	1	
GEMAN10-B	Analízis I.	5		TESZT MINTATANTERV			Kötelező		
GEMAN520-B	Analízis II.	5		TESZT MINTATANTERV			Kötelező		

Találatok száma:1-4/4 (702 ms)

Válassza ki a leadni kívánt kérvénytípust! A tárgyról indítható kérvények esetén egy tantárgyra egy kérvénytípusból csak egy adható le. Ha az adott tantárgyból kedvezményes (egyéni) tanulmányi rendet és kedvezményes (egyéni) vizsgarendet is szeretne kérni, akkor ezeket külön-külön kérvényben teheti meg.

Képzés
Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus - egyetemi képzés(GE-Kr-EPK)(Felv. éve:[Nappali]) (Jogv. kezd.:20...)

Teszt Elek - QJMXQ | (09:01) Kijelentkezés

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok | Tanulmányok | Tárgyak | Vizsgák | Pénzügyek | Információ | Ügyintézés

Kérvények
Műveletek: [Vissza](#)

[Küldhető kérvények](#)

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kiválaszt
Egyéni tanulmányi rend	2021.01.04. 8:00		<input type="checkbox"/>
Egyéni vizsgarend	2021.01.04. 8:00		<input type="checkbox"/>
Kredittbeszámítás	2021.01.04. 8:00		<input checked="" type="checkbox"/>

Találatok száma: 1-3/3 (2496 ms)

A kérvénytípus kiválasztása után a rendszer automatikusan betölti a kérvénysablont. Töltse ki értelemszerűen a sablon által kért mezőket, ezt követően kattintson a **Következő** gombra!

28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31
1 2 3 4 5 6 7

Órák Vizsgák
 Találkozók Feladatok
 Feliratkozási listák
 Konzultációk
 Tőpöntfoglalás

Műveletek: [Naptár export](#)

Kedvenc fórumok
Műveletek: [Teljes lista](#)

A kérelem alapjául szolgáló ok összefoglalása ([igazolás melléklendő!](#)):
A kérelemhez az indoklást igazoló melléklet(ek) csatolása kötelező! A hiányosan benyújtott kérelem elutasításra kerül.

Indoklás:

Tantárgy kódja	Tantárgy neve	Előadásról vagy Szeminárium/gyakorlat látogatása alól	Zárthelyi dolgozat megírása alól
GEMAN154-B	Matematikai logika és alkalmazásai	<input type="text" value="Válasszon a listából"/>	<input type="text" value="Válasszon a listából"/>

Tudomásul veszem, hogy a kérelemem a **Hallgatói Követelményrendszerének 40. §-án** alapszik.

Nyilatkozom, hogy az elektronikus kérvénykezeléssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót

Miskolc, 2021.01.19.

Köszönettel:
Teszt Elek

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Küldetés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

Az adatok ellenőrzését követően a **Kérvény leadása** gombra kattintva véglegesítheti a kérelem leadását. **Nagyon figyelmesen olvassa át a kérvényt a leadás előtt, mert a **Kérvény leadása** gombra kattintás után már nem módosítható, illetve törölhető a kérelem!**

Elküldött üzenetek
Beállítások
Címár

Kedvenc funkciók

Naptár

Kedvenc fórumok

Kedvezményes tanulmányi rend

A tantárgyak egyéni rend szerinti teljesítéséhez

Név: **Teszt Elek**

Neptunkód: **QJMXOQ**

Képzés: **Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus**

Szak: **Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus**

Tagozat: **Nappali**

Mintatanterv kódja: **TESZT_TANT**

Mintatanterv neve: **TESZT MINTATANTERV**

A kérelem alapjául szolgáló ok összefoglalása **(igazolás melléklettel)**

A kérelemhez az indoklást igazoló melléklet(ek) csatolása kötelező! A hiányosan benyújtott kérelem elutasításra kerül.

Indoklás:

Dualis képzésben veszek részt, amelynel a kötelező vállalati üzemi gyakorlat időben utközik a tárgy gyakorlati órájával.

Tantárgy kódja	Tantárgy neve	Előadásról vagy Szeminárium/gyakorlat látogatása akl	Zárthelyi dolgozat megírása akl
GEMAN154-B	Matematika logika és alkalmazása	Szeminárium/gyakorlat	nam

Tudomásul veszem, hogy a kérelem a Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének 40. §-án alapszik.

Nyilatkozom, hogy az elektronikus kérvénykezeléssel kapcsolatos [adatokkezelési tájékoztatót](#) megismertem

Miskolc, 2021.01.19.

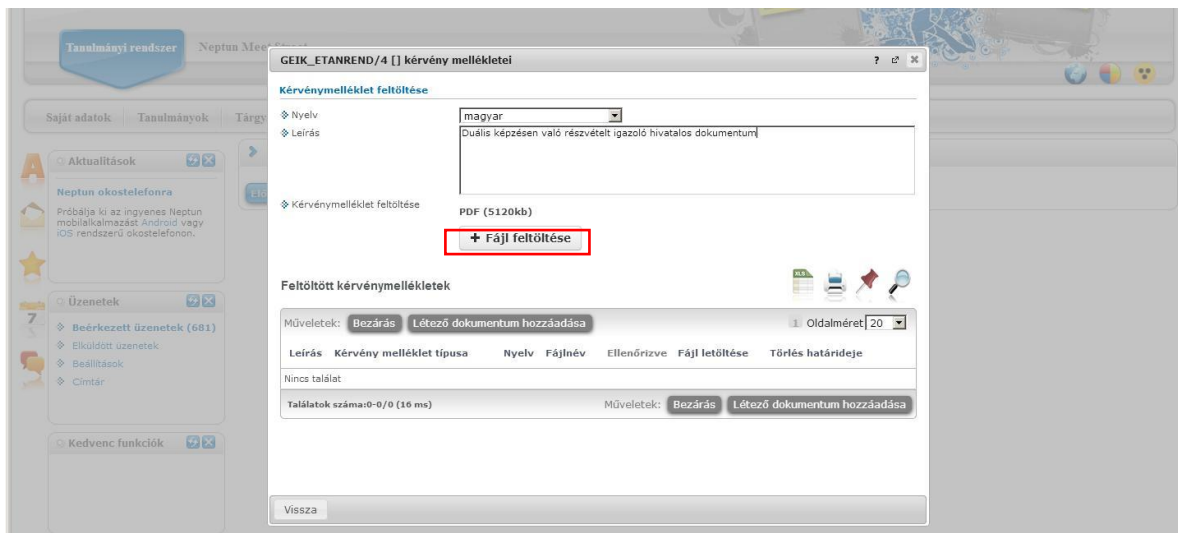
Köszönettel

Teszt Elek

Előző Következő **Kérvény leadása** Kötöttes felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

Egyes tárgyról indítható kérvénytípus (kreditbeszámítás, kedvezményes tanulmányi és vizsgarend) esetén **kötelező** a kérelmet alátámasztó dokumentumok benyújtása, melyek hiányában a kérvény elutasításra kerül.

A melléklet(ek)et a kérvény leadása előtt a **Dokumentumok hozzárendelése** gomb, vagy közvetlenül a leadás után a felnyíló ablakban a **Fájl feltöltése** gombra kattintva tud csatolni. **Csak .pdf típusú fájl(ok) csatolható(k)! Egyszerre több melléklet is feltölthető a kérvényhez.**



A kérvény leadásakor a kérvényhez rendelt díjtétel automatikusan kiírásra kerül. Addig, amíg a kiírt tételt nem teljesíti, nem kezdődik el a kérvény ügyintézési folyamata, befizetésre vár státuszban marad. Fontos, hogy figyeljen a gyűjtőszámlája egyenlegére, mert az átfutási idő az utalás és a Neptunba érkezés között több banki nap is lehet.

A gyűjtőszámlával kapcsolatos tájékoztató itt érhető el: http://neptun.unimiskolc.hu/uj/kozosLapok/3rdoksik/Tajekoztato_Uj.pdf

III. A leadott kérvények megtekintése

A leadott kérvényeket az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** almenüben lehet megtekinteni. Itt található az adott kérvénytípus azonosítója és látható a kérvény aktuális státusza (pl. ügyintézés alatt) is.

Képzés | Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus - egyetemi képzés(GE-Kr-EPK)(Felv. éve:[Nappali]) (Jogv. kezd.:20...

Teszt Elek - QJMXOQ | (09:43) Kijelentkezés

NEPTUN
Egyetemes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ **Ügyintézés**

Kérvények
Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

Beiratkozás/Bejelentkezés
Kollégiumi jelentkezés
Szakirányjelentkezés
Záróvizsgák
Kérdőívek
Átsorolási kérelem
Kérvények
Időpontfoglalás
Kérvény véleményezés/bírálat
Diákigazolvány igénylés
Szakosodás

Név	Azon	Státusz	Ügyintéző	Vélemények	Döntés
Passzív/Utólagos passzív felév. kérelme	GEIK_PASSZIVF/2	Ügyintézés alatt			

Találatok száma:1-1/1 (109 ms)

Ha az adott kérvény elbírálásra került, akkor a kérvény státusza megváltozik.

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ **Ügyintézés**

Kérvények
Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Vélemények	Döntés
Passzív/Utólagos passzív felév. kérelme	GEIK_PASSZIVF/2	2020.08.28. 12:46:55	Elfogadva			✓

Találatok száma:1-1/1 (78 ms)

IV. Határozat megtekintése

Az elbírált kérvényhez tartozó határozat a Neptunban megtekinthető, illetve letölthető. A leadott kérvények az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** almenüben tekinthetők meg. Az adott kérvénytípusnál a **Határozat megtekintése** menüben lehet megnyitni a határozatot és innen le is menthető.

The screenshot displays the Neptun web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Saját adatok, Tanulmányok, Tárgyak, Vizsgák, Pénzügyek, Információ, and Ügyintézés. The main content area is titled 'Kérvények' and includes a sub-menu with 'Kitölthető kérvények' and 'Leadott kérvények'. A dropdown menu is open over the 'Leadott kérvények' tab, listing options like 'Kérvénymelléklet', 'Mellékletek letöltése pdf-ként', and 'Határozat megtekintése'. Below the menu is a table with columns: Név, Azonosító, Leadás dátuma, Státusz, and Ügyintézés. One row is visible: 'Passzív/Ütőlagos passzív félév kérése', 'GEIK_PASSZIV/2', '2020.08.28. 12:46:55', 'Elfogadva'. A sidebar on the left shows 'Aktualitások', 'Üzenetek', and 'Címár'.

V. Hivatalos bejegyzés megtekintése

Ha a kérvénytípushoz tartozik hivatalos bejegyzés is, az a **Tanulmányok->Hivatalos bejegyzések** menüpontban tekinthető meg. Az aktuális félév listázása után válassza ki azt a bejegyzést, amelyiket meg szeretné tekinteni.

VI. Rendszerüzenet fogadásának beállítása

Ha szeretne a leadott kérvénye(i) állapotáról e-mailben is értesülni, akkor azt az **Üzenetek->Beállítások** menüben tudja beállítani.

Az **Automatikus értesítések** almenüben található üzenettípusok közül a **Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek** részben tudja beállítani, hogy melyik típusú rendszerüzenetet szeretné e-mailben is megkapni. A kiválasztás után a **Műveletek: Mentés** gombbal tudja menteni a kívánt beállításokat.

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Aktualitások

Neptun okostelefonra
Próbálja ki az ingyenes Neptun mobilalkalmazatot Android vagy iOS rendszerű okostelefonon.

Üzenetek

Beérkezett üzenetek (494)

Elküldött üzenetek

Beállítások

Címtár

Kedvenc funkciók

Naptár

2020. augusztus

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Üzenetsabályok

Műveletek:

Üzenetfogadás engedélyezése **Automatikus értesítések** Aláírás

Ezen a felületen beállíthatja, hogy milyen típusú üzenetekről szeretne automatikus értesítést kapni e-mailben.

Üzenettípusok beállítása

Műveletek: **Mentés**

TÍPUS

- Vizsgáztatással kapcsolatos üzenetek
- Jegybeírással kapcsolatos üzenetek
- Tárgy- és kurzusjelentkezéssel kapcsolatos üzenetek
- Tiltásokkal kapcsolatos üzenetek
- Pénzügyekkel kapcsolatos üzenetek
- Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek**
 - Típus
 - Kérvény véleményezés
 - Kérvényhez kapcsolódó kiírás státusz módosulása
 - Kérvény státusz változás
- ~~Tanulmányokkal kapcsolatos üzenetek~~
- Virtuális térrel kapcsolatos üzenetek
- UniPoll kérdőívek
- OM azonosító változás

Email

-
-
-