



**Tisztelt Hallgató!**

**A Gépészmérnöki és Informatikai Kar hallgatói félévzárással kapcsolatos tudnivalói  
2023/2024. tanév 2. félév**

A Gépészmérnöki és Informatikai Kar **nappali** és **levelező** tagozatain a **2023/2024. tanév 2. félévének** zárásával, vizsgaidőszakával kapcsolatos legfontosabb dátumok:

<b>Nem végzős hallgatók részére</b>	<b>Nappali tagozat</b>	<b>Levelező tagozat</b>
Elővizsga időszak	2024. május 13-17.	2024. május 13-18.
Az aláírás és gyakorlati jegyek tanszéki archiválásának határideje, az aláírások és gyakorlati jegyek rögzítése a Neptun-rendszerben.	2024. május 21. 10 óra	2024. május 21. 10 óra
Aláírás, gyakorlati jegy pótlása	2024. május 21.- május 31.	2024. május 21.- május 31.
Vizsgaidőszak	2024. május 21.- június 28.	2024. május 21.- június 29.

**A végzős hallgatókra** vonatkozó információk másik hirdetményben található.

A 2023/2024. tanév 2. félévének zárásával kapcsolatos tudnivalók:

1. Az aláírások és gyakorlati jegyek pótlására a fenti időszakban a hallgatók számára tantárgyanként legalább kettő pótlási lehetőséget kell biztosítani. **Az első pótlás ingyenes, a második dékáni méltányossággal, az esetleges harmadik csak rektori méltányosság keretében tehető.** (HKR 48. §).
2. Az önköltségi díj, illetve költségtérítési díj hátralékos hallgatók vizsgajelentkezési jogát az HK letiltja.
3. Csak olyan hallgató vehet részt pótláson, illetve vizsgán, aki a Neptunból nyomtatható vizsgalapon szerepel.
4. Vizsgákat **csak vizsgaidőszakban** lehet letenni.

**Jelentkezés vizsgára a NEPTUN rendszerben (általános tudnivalók):**

1. A Neptun rendszer bármely tárgyból a vizsgajelentkezést **csak akkor engedi**, ha a hallgatónak **NINCS lejárt befizetési határidejű Aktív státuszú** (azaz befizetetlen) **tétele**. Ha van ilyen tétele, akkor a Neptun hibaüzenetben tájékoztat erről (Önök pénzügyi tartozása van... ez a hibaüzenet a kiírt tétel jogcímétől függetlenül megjelenik, NEM az adott tárgyból esetlegesen fizetendő „Ismételt vizsgadíjra” (IV-díj), Vizsgára feliratkozott, de nem jelent meg” díjra vonatkozik (!!!), arra más szövegű hibaüzenet utal). **A kiírt tételek ellenőrzése:**
  - belépés után a Pénzügyek fülön a Befizetés menüpontot válassza ki, a Félévek szűrőmezőt állítsa Minden félévre, a Státusz szűrőmezőt pedig Aktívra. A Listázás gomb megnyomásával a befizetésre kiírt tételek megjeleníthetők),
  - amennyiben a hallgató magának írt ki korábban tételt (pl. „Ismételt vizsgadíj” (IV-díj), „Vizsgára feliratkozott, de nem jelent meg” díj, „Tárgy ismételt felvétele” díj, stb.), akkor azt törölni is tudja az Aktív státuszú tétel sorában a Törlés oszlopban lévő jelölőnégyzetbe tett pipával, majd a Törlés gomb megnyomásával,
  - amennyiben ügyintéző (tanulmányi, kollégiumi) írta ki korábban a tételt (pl. költségtérítési díj, kollégiumi díj, dékáni méltányosság díja, stb.), akkor azt teljesíteni kell (amennyiben vitatja a tétel jogosságát, az ügyintézővel kell

felvenni a kapcsolatot), mert amíg befizetetlen marad a tétel, addig a vizsgajelentkezés nem lesz lehetséges!!!

2. Normál vizsgára csak az jelentkezzen, aki már **teljesítette az aláírás feltételét** az adott tárgyból!
3. A kiválasztott vizsgára legkésőbb a **vizsganapot megelőző napon délig** jelentkezhet.
4. Belépés után az ablakban fent, a Vizsgák fülön válassza a Vizsgajelentkezés menüpontot, majd a lent megjelenő listában a kívánt tárgy megfelelő vizsgaalkalom sorának végén lévő Keresztre, majd Jelentkezés feliratra kattintva jelentkezhet vizsgára.
5. Vizsgajelentkezését a **vizsgát megelőző napon délig** még módosíthatja. Ennek menete: a Vizsgák fülön válassza a Felvett vizsgák menüpontot, majd a lent megjelenő listában a kiválasztott sor végén lévő Lehetőségek, majd Leadás feliratra kattintva jelentkezhet le a vizsgáról.
6. Vizsgán CSAK személyazonosságot igazoló, hivatalos, érvényes, fényképes okmánnyal (személyi igazolvány, jogosítvány, diákigazolvány) lehet részt venni!
7. Ha **nem jelenik meg** a kiválasztott vizsganapon, a rendszer újabb időpontra csak akkor engedi feljelentkezni, ha az előírt **KÜLÖNELJÁRÁSI DÍJAT** a Neptunon keresztül teljesíti.
  - belépés után a Pénzügyek fülön a Befizetés menüpontot válassza ki (a lenti Befizetés fülhöz tartozó listában jeleníthetők meg a Listázás gomb megnyomásával a befizetésre kiírt tételek),
  - létre kell hozni egy új befizetési tételt a Tétel kiírás gombbal,
  - a felnyíló ablakban a tétel paraméterei:
    - ♦ Fizetési jogcím: **Szolgáltatási jogcím,**
    - ♦ Szolgáltatás típusa: **Vizsgára feliratkozott, de nem jelent meg (3500Ft),**
    - ♦ Tárgyak: *a kívánt tárgyat ki kell választani a legördülő listából,*
    - ♦ a Tétel létrehozása gomb megnyomásával létrejön a befizetési tétel (A Befizetés fülhöz tartozó lista frissíthető a Listázás gomb újbóli megnyomásával),
    - ♦ a befizetés elvégzéséhez a frissített listában az új tétel sorának végén pipálja ki a Befizet jelölőnégyzetet, majd nyomja meg az oldal alján lévő Tovább gombot,
  - a következő ablakban a fizetési módot kell beállítani (pl.: Gyűjtőszámlás fizetés), aztán a Befizet gombra kattintva megtörténik a tényleges befizetés a számláról.

(Részletes leírást a hallgatói WEB-felület használatáról - ezen belül a Pénzügyek kezeléséről - a <http://neptun.uni-miskolc.hu> linken a Hallgatói WEB-leírásban talál.)

**Jó tanács:** idejében jelentkezzen vizsgára, mert csak így biztosított, hogy a kiválasztott időpontban még nem telik be az engedélyezett létszám.

**LEGYEN PÉNZE NEPTUN GYŰJTŐSZÁMLÁJÁN!!!**

### Aláíráspótlás vizsgával záródó tárgyak esetén:

1. Aláíráspótláson **2024. május 21. – 31.** között lehet részt venni.
2. Aláíráspótlásra jelentkezni hasonló módon kell, mint normál vizsgára, azonban ebben az esetben az adott tárgynál a tárgy előadás kurzusához (00 kurzuskód) meghirdetett **Aláíráspótló vizsgák** valamelyikére kell jelentkezni.

### **Fontos!**

Második aláíráspótló engedélyt CSAK dékáni méltányosság keretében kaphat.

**Az aláíráspótlásra vonatkozó dékáni méltányossági kérelem ügyintézése a mintatantervhez tartozó GÉIK-es tárgyak esetén a NEPTUN rendszeren keresztül történik!!!**

**Elektronikus kérvényezés (mintatantervhez tartozó GÉIK-es tantárgyak) esetén a **GEIK\_DM\_AP: Dékáni méltányossági kérelem aláírás pótlásához** nevű, tantárgyról indítható kérvény leadásakor automatikusan kiíródik a Neptunban a megfelelő összegű díjtétel (6500Ft). Ennek Neptunos befizetése után fog ténylegesen leadásra kerülni a kérvény.**

**Papír alapú kérvényezés (csak szabadon választható, illetve nem GÉIK-es tantárgyak) esetén a Neptunban az adott tantárgyhoz kiírandó és befizetendő díjtétel: Aláírás/Gyakorlati jegy pótlás és dékáni méltányosság (6500 Ft)**

### Utóvizsga vizsgával záródó tárgyak esetén

1. **VIZSGA/SZIGORLAT PÓTLÁSÁRA** csak a **NEPTUN RENDSZEREN KERESZTÜL** lehet jelentkezni, az adott tantárgy valamelyik vizsgaidőpontjára való jelentkezéssel! A legelső pótlás ingyenes, de a vizsgaidőszakon belüli második és további pótlásoknál, ill. többszeri tárgyfelvétel esetén a rendszer az újabb vizsgajelentkezés engedélyezéséhez az addigi **ÖSSZES** elégtelen vizsgajegyét és a már befizetett IV-díjakat (Ismételt Vizsgadíj) figyelembe veszi a még befizetendő IV-díjak meghatározásához (Befizetett IV-díjak száma = Eddig szerzett elégtelenek száma mínusz 1). Részletesen lásd a <http://neptun.uni-miskolc.hu> címen.
2. A rendszer a jelentkezést csak akkor fogadja el, ha egyidejűleg a pótlás díját az alábbiak szerint teljesíti:
  - belépés után a *Pénzügyek* fülön a *Befizetés* menüpontot válassza ki (a lenti Befizetés fülhöz tartozó listában jeleníthetők meg a *Listázás* gomb megnyomásával a befizetésre kiírt tételek),
  - létre kell hozni egy új befizetési tételt a *Tétel kiírás* gombbal,
  - a felnyíló ablakban a tétel paraméterei:
    - ♦ Fizetési jogcím: **IV jogcím**,
    - ♦ Tárgyak: *a kívánt tárgyat ki kell választani a legördülő listából*,
  - a *Tétel létrehozása* gomb megnyomásával létrejön a befizetési tétel (A *Befizetés* fülhöz tartozó lista frissíthető a *Listázás* gomb újbóli megnyomásával),

- a befizetés elvégzéséhez a frissített listában az új tétel sorának végén pipálja ki a Befizet jelölőnégyzetet, majd nyomja meg az oldal alján lévő Tovább gombot,
- a következő ablakban a fizetési módot kell beállítani (pl.: Gyűjtőszámlás fizetés), aztán a Befizet gombra kattintva megtörténik a tényleges befizetés a számláról.

(Részletes leírást a hallgatói WEB-felület használatáról - ezen belül a Pénzügyek kezeléséről - a <http://neptun.uni-miskolc.hu> linken a Hallgatói WEB-leírásban talál.)

### Fontos!

Adott tárgyból az adott vizsgaidőszakban a 3. utóvizsgára (4. vizsgaalkalom) való jelentkezéshez - dékáni méltányosság keretében - engedélyt csak indokolt esetben kaphat.

Felhívom figyelmét a HKR 53. § (4) bekezdésére:

„Ha a hallgató a vizsga eredményes letételére a rendelkezésére álló pótlási lehetőségeket az adott vizsgaidőszakban kimerítette, vagy önhibáján kívül nem tudta kihasználni a vizsga lehetőségeket, akkor **az adott vizsgaidőszakban egyetlen tárgyból és csak egy alkalommal** dékáni méltányosságot kérhet.”

A dékáni méltányosság kérelmezése a mintatantervhez tartozó GÉIK-es tárgyak esetén a NEPTUN rendszeren keresztül történik!

**Elektronikus kérvényezés (mintatantervhez tartozó GÉIK-es tantárgyak)** esetén a **Dékáni méltányosság (4000Ft)** díjtétel a **GEIK\_DM\_4V: Dékáni méltányossági kérelem negyedik vizsgához** nevű, tantárgyról indítható kérvény leadásakor automatikusan kiíródik a Neptunban. Ennek Neptunos befizetése után fog ténylegesen leadásra kerülni a kérvény. Természetesen elektronikus kérvényezés esetén is szükség van **az aktuális** (a progresszív IV-díj-összeg számítás alapján kalkulált) **Ismételt vizsgadíj kiírására és befizetésére**, ugyanis ennek befizetése kell ahhoz, hogy a vizsgajelentkezést engedje a Neptun.

**Papír alapú kérvényezés (csak szabadon választható, illetve nem GÉIK-es tantárgyak)** esetén a Neptunban az adott tantárgyhoz kiírandó és befizetendő díjtételek: **Dékáni méltányosság (4000Ft) + az aktuális** (a progresszív IV-díj-összeg számítás alapján kalkulált) **Ismételt vizsgadíj**.

### Gyakorlati jegy pótlása

1. Elégtelen gyakorlati jegyet pótolni **2024. május 21. – 31.** között lehet.
2. **GYAKORLATI JEGY PÓTLÁSÁRA** csak a **NEPTUN RENDSZEREN KERESZTÜL** lehet jelentkezni, az adott tantárgy valamelyik vizsgaidőpontjára való jelentkezéssel! A legelső pótlás ingyenes, de a vizsgaidőszakon belüli második pótlás esetén a rendszer az újabb vizsgajelentkezés engedélyezéséhez az **e félévi ÖSSZES** elégtelen gyakorlati jegyet és a már befizetett IV-díjakat figyelembe veszi a még befizetendő IV-díjak meghatározásához (Befizetett IV-díjak száma = Ebben a félévben szerzett elégtelen gyakorlati jegyek száma mínusz 1)). Részletesen lásd a <http://neptun.uni-miskolc.hu> címen.
3. A rendszer a jelentkezést csak akkor fogadja el, ha egyidejűleg a pótlás díját az alábbiak szerint teljesíti:

- belépés után a *Pénzügyek* fülön a *Befizetés* menüpontot válassza ki (a lenti Befizetés fülhöz tartozó listában jeleníthetők meg a *Listázás* gomb megnyomásával a befizetésre kiírt tételek),
- létre kell hozni egy új befizetési tételt a *Tétel kiírás* gombbal,
- a felnyíló ablakban a tétel paraméterei:
  - ♦ Fizetési jogcím: **IV jogcím**,
  - ♦ Tárgyak: *a kívánt tárgyat ki kell választani a legördülő listából*,
- a *Tétel létrehozása* gomb megnyomásával létrejön a befizetési tétel (A *Befizetés* fülhöz tartozó lista frissíthető a *Listázás* gomb újbóli megnyomásával),
- a befizetés elvégzéséhez a frissített listában az új tétel sorának végén pipálja ki a *Befizet* jelölőnégyzetet, majd nyomja meg az oldal alján lévő *Tovább* gombot,
- a következő ablakban a fizetési módot kell beállítani (pl.: Gyűjtőszámlás fizetés), aztán a *Befizet* gombra kattintva megtörténik a tényleges befizetés a számláról.

(Részletes leírást a hallgatói WEB-felület használatáról - ezen belül a Pénzügyek kezeléséről - a <http://neptun.uni-miskolc.hu> linken a Hallgatói WEB-leírásban talál.)

### Fontos!

Adott tárgyból a vizsgaidőszakban a 2. gyakorlati jegy-pótló vizsgára (2. vizsgaalkalom) való jelentkezéshez engedélyt CSAK dékáni méltányosság keretében kaphat.

**A gyakorlati jegy pótlásra vonatkozó dékáni méltányossági kérelem ügyintézése a mintatantervhez tartozó GÉIK-es tárgyak esetén a NEPTUN rendszeren keresztül történik!!!**

**Elektronikus kérvényezés (mintatantervhez tartozó GÉIK-es tantárgyak) esetén a Dékáni méltányosság (4000Ft) díjtétel a **GEIK\_DM\_GYJP: Dékáni méltányossági kérelem gyakorlati jegy pótlásához** nevű, tantárgyról indítható kérvény leadásakor automatikusan kiíródik a Neptunban. Ennek Neptunos befizetése után fog ténylegesen leadásra kerülni a kérvény. Természetesen elektronikus kérvényezés esetén is szükség van **az aktuális Ismételt vizsgadíj kiírására és befizetésére**, ugyanis ennek befizetése kell ahhoz, hogy a vizsgajelentkezést engedje a Neptun.**

**Papír alapú kérvényezés (csak szabadon választható, illetve nem GÉIK-es tantárgyak) esetén a Neptunban az adott tantárgyhoz kiírandó és befizetendő díjtétel: Dékáni méltányosság (4000 Ft)+ + az aktuális Ismételt vizsgadíj befizetése.**

Eredményes vizsgaidőszakot kívánok!

Árvai-Homolya Szilvia  
oktatási dékánhelyettes