

# Az E-kérvénykezelés bemutatása a GÉIK hallgatói részére



A **Hallgatói WEB**-en keresztül a Neptun azonosítóval és a jelszóval lépjen be a saját Neptun felületére.

I. A felső menüsorban az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban éri el a nem tárgyról indítható kérvényekhez kapcsolódó kérvénykezelést. Itt két almenü található:

1. **Kitölthető kérvények**: ebben az almenüben találhatóak a hallgató névsorból törlése, a költségtérítés két részletben történő fizetése, az utólagos passzív félév kérése, stb. iránti kérelmek.

2. **Leadott kérvények**: ebben az almenüben követheti a kérvényei állapotát a leadástól a döntés meghozataláig. Itt található a kérvény azonosítója is, amelyre szükség esetén hivatkozni kell a további ügyintézés során, valamint megtekinthető(ek) a leadott kérvénye(i) és kérvénymelléklete(i) is.

Képzés | Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus - egyetemi képzés(GE-Kr-EPK)(Felv. éve:[Nappali]) (Jogv. kezd.:20... | Teszt Elek - QJMXOQ | (08:59) Kijelentkezés

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok | Tanulmányok | Tárgyak | Vizsgák | Pénzügyek | Információ | **Ügyintézés**

**Kérvények**

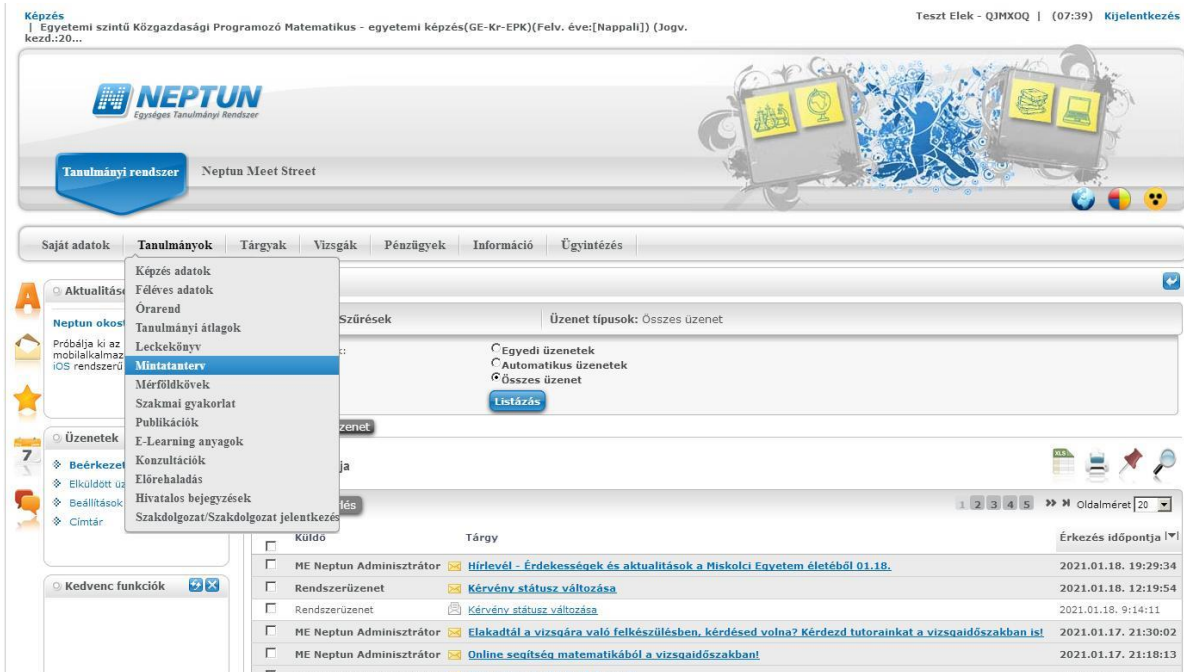
Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények | Leadott kérvények

| Név  | Kezdés            | Vég               | Művelet |
|--|-------------------|-------------------|---------|
| <a href="#">Elektronikus adategyeztető lap</a>                           | 2020.07.29. 8:00  |                   | +       |
| <a href="#">Hallgatói névsorból törlés</a>                               | 2011.08.30. 8:00  | 2020.08.30. 23:59 | +       |
| <a href="#">Hallgatói névsorból való törlés</a>                          | 2020.08.28. 8:00  |                   | +       |
| <a href="#">Jogorvoslat</a>  | 2019.07.18. 8:00  |                   | +       |
| <a href="#">Költségtérítési díjkezdvezmény párhuzamos képzés alapján</a> | 2014.02.10. 14:00 |                   | +       |
| <a href="#">Költségtérítés két részlet</a>                               | 2014.02.10. 14:00 | 2020.08.30. 23:59 | +       |
| <a href="#">Költségtérítés két részletben</a>                            | 2020.08.28. 8:00  | 2020.09.06. 23:59 | +       |
| <a href="#">Passzív/Utólagos passzív félév kérése</a>                    | 2020.08.28. 8:00  | 2020.09.21. 23:59 | +       |

Találatok száma:1-8/8 (16 ms)

II. Az úgynevezett tárgyról indítható kérvények (kedvezményes tanulmányi rend/vizsgarend, kreditbeszámítás, stb.) a **Tanulmányok->Mintatanterv** menüben találhatóak.



Az ehhez a típushoz tartozó leadott kérvények szintén az **Ügyintézés->Kérvények->Leadott kérvények** menüpontban tekinthetőek meg.

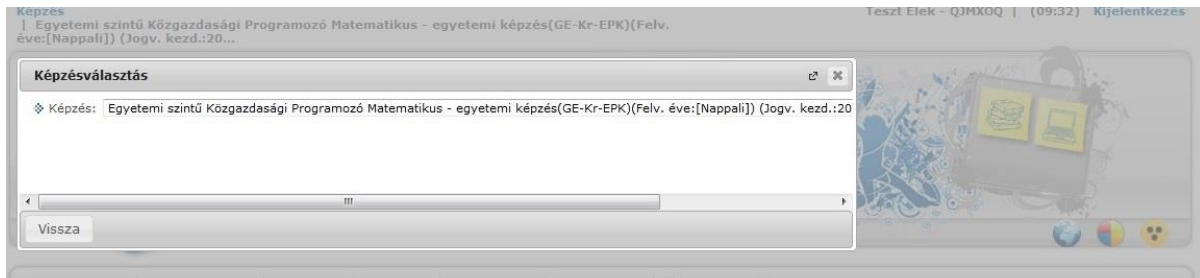
Megj.: csak a szak, illetve a specializáció mintatantervein belül elérhető, GÉIK által oktatott tárgyakra indítható el az elektronikus kérvényezés (az Egyéb szabadon választható tárgyak kivételével).

**Az egyes kérvénytípusok leadhatósága időben korlátozott: lásd: érvényesség vége!!!, utána a kérvénytípus nem lesz elérhető.**

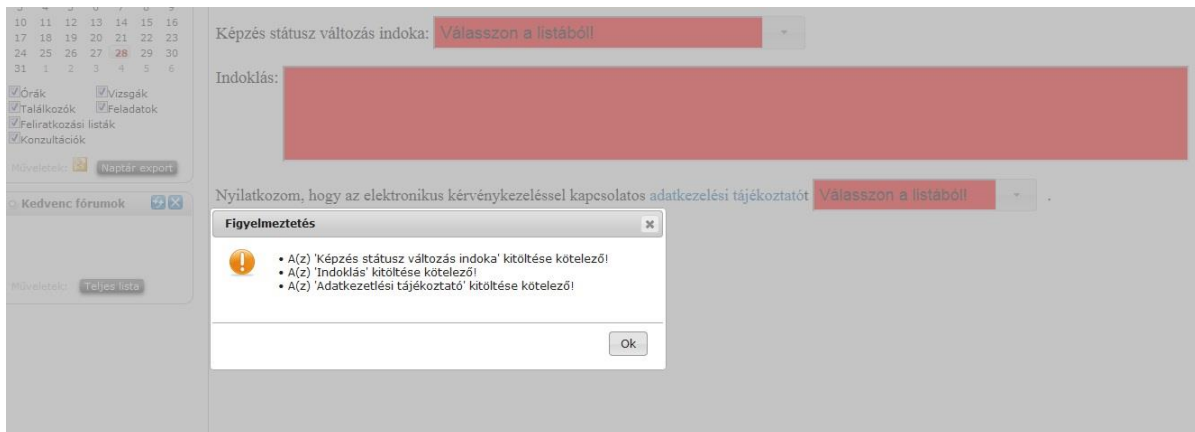
**Emellett az is fontos, hogy a legtöbb kérvény díjköteles, így a leadással párhuzamosan kiíródik a megfelelő összegű díjtétel is a Neptunban (lásd Pénzügyek->Befizetések menüpont). Ennek a díjtételnek a befizetése után adódik le ténylegesen az elektronikus kérvény. **A díjtétel befizetésére a Neptunban CSAK az érvényesség vége időpontig van lehetőség**, ezért a kérvényezés elindítása előtt érdemes a Neptun-egyenlegre pénzt utalni, hogy a kiíródó díjtételt a leadás után azonnal be lehessen fizetni.**

# KÉRVÉNYFOLYAMAT

Ha több képzésen is van/volt hallgatói jogviszonya, akkor a bal fenti **Képzés** gomb megnyomása után a felugró **Képzésváltás** ablak legördülő menüjével válassza ki azt a képzést, amelyiken szeretné a kérvényét leadni, mert amelyik képzést választotta, azon a képzésen kerül leadásra a kérelem.

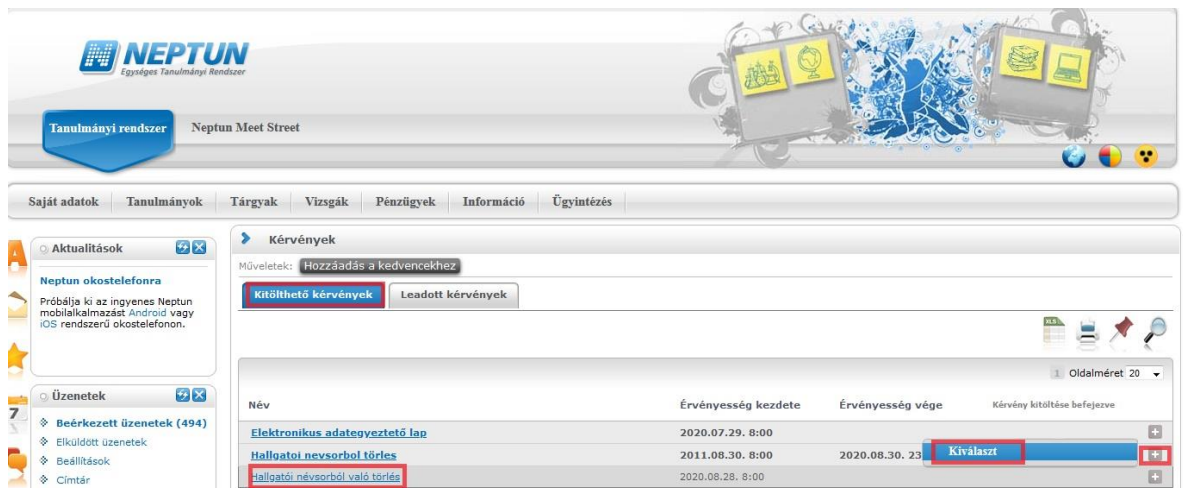


A kérvények tartalmaznak **kötelezően kitöltendő mezőket**, amíg ezek nem kerülnek kitöltésre, addig nem engedi a Neptun a kérvény leadását. Ha valamelyik kötelező mező üresen marad, akkor a leadás előtt figyelmeztető rendszerüzenet érkezik arról, hogy melyik mezőket szükséges még kitölteni, illetve piros háttérszínnel fognak megjelenni a még kitöltésre váró mezők.



## I. Utólagos passzív félév kérése, hallgatói névsorból való törlés, utólagos beiratkozás/bejelentkezés, költségterítés két részletben történő fizetése iránti kérelmek ügyintézésének folyamata

Az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban válassza ki a leadni kívánt kérvénytípust.



The screenshot shows the NEPTUN web application interface. The top navigation bar includes 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Kérvények' section is active, showing a table of requests. The 'Kiválaszt' button is highlighted in red.

| Név   | Érvényesség kezdete | Érvényesség vége  | Kérvény kitöltése befejezve |
|---|---------------------|-------------------|-----------------------------|
| <a href="#">Elektronikus adategyeztető lap</a>  | 2020.07.29. 8:00    |                   |                             |
| <a href="#">Hallgatói névsorból törlés</a>      | 2011.08.30. 8:00    | 2020.08.30. 23:00 | <b>Kiválaszt</b>            |
| <a href="#">Hallgatói névsorból való törlés</a> | 2020.08.28. 8:00    |                   |                             |

A kérvénytípus kiválasztása után a rendszer automatikusan betölti a kérvénysablont. Töltse ki értelemszerűen a sablon által kért mezőket, ezt követően kattintson a **Következő** gombra.



The screenshot shows the NEPTUN web application interface. The 'Következő' button is highlighted in red.

Köszönettel: Teszt Elek

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Kitöltés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

SEI | Segítség | Súgó | Oldaltérkép | Hiba/Igénybejelentés | S D A Informatika

Az adatok ellenőrzését követően a **Kérvény leadása** gombra kattintva véglegesítheti a kérelem leadását. **Nagyon figyelmesen olvassa át a kérvényt a leadás előtt, mert a **Kérvény leadása** gombra kattintás után már nem módosítható, illetve törölhető a kérelem!**

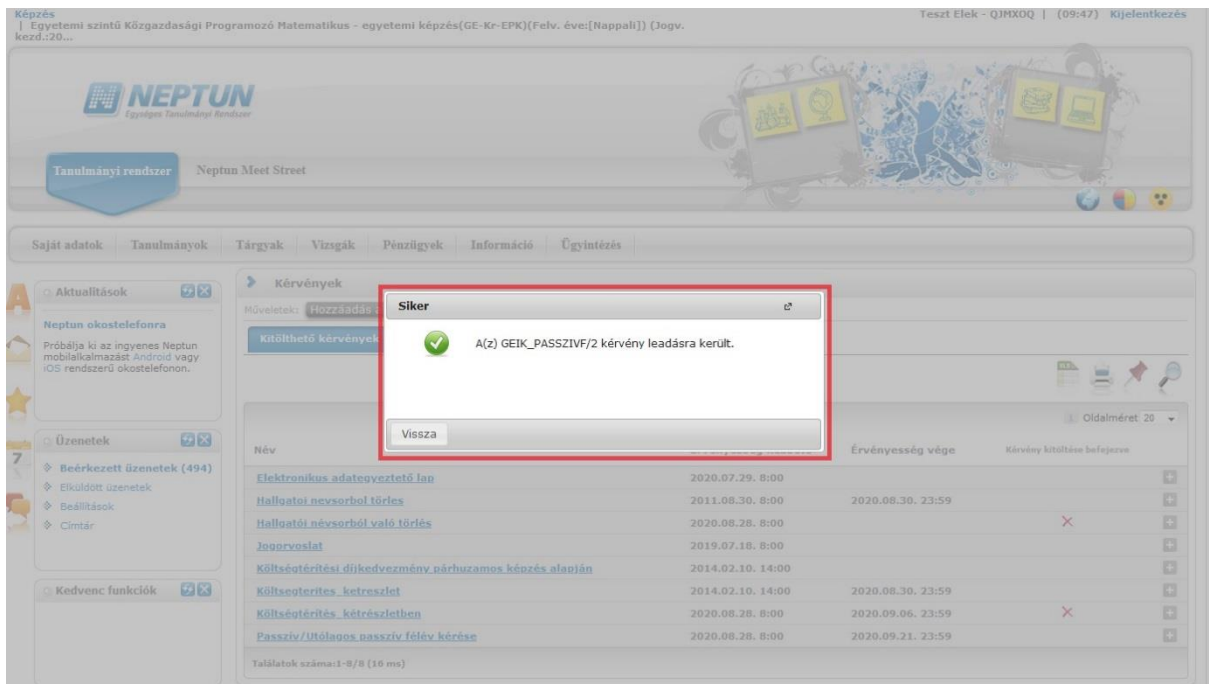
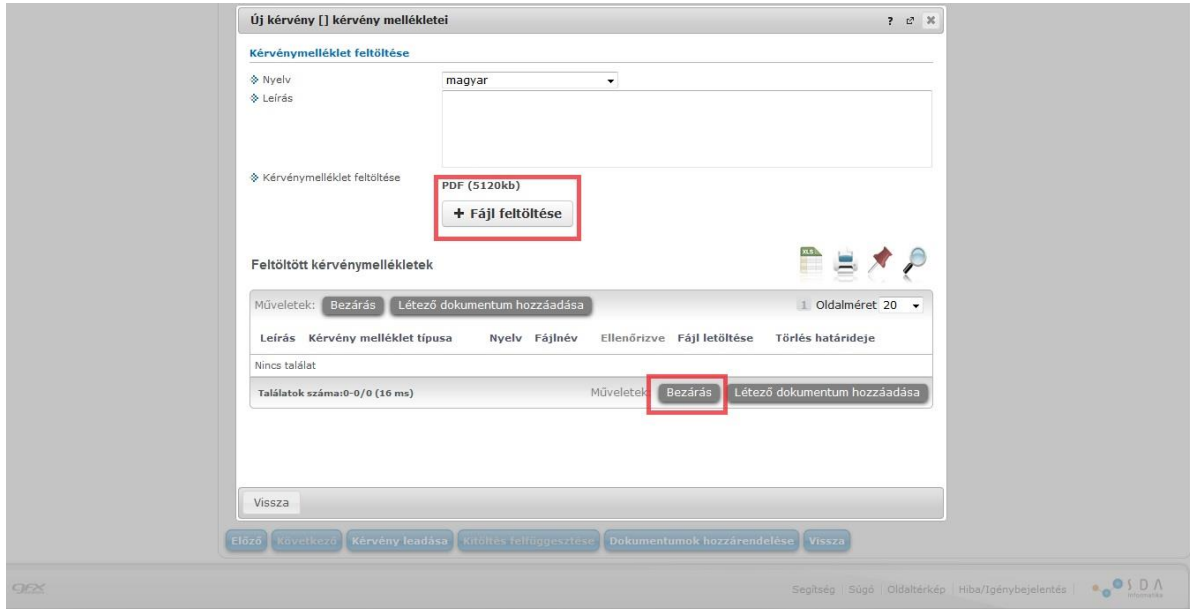


The screenshot shows the NEPTUN web application interface. The 'Kérvény leadása' button is highlighted in red.

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Kitöltés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

SEI | Segítség | Súgó | Oldaltérkép | Hiba/Igénybejelentés | S D A Informatika

Egyes kérvénytípusoknál melléklet(ek)et a **Dokumentumok hozzárendelése** gomb, majd a felnyíló ablakban a **Fájl feltöltése** gombra kattintva tud csatolni. **Csak .pdf típusú fájl(ok) csatolható(k)!** Egyszerre több melléklet is feltölthető a kérvényhez.



**A kérvény leadásakor a kérvényhez rendelt díjtétel automatikusan kiírásra kerül. Addig, amíg a kiírt tételt nem teljesíti, nem kezdődik el a kérvény ügyintézési folyamata, befizetésre vár státuszban marad.**

Fontos, hogy figyeljen a gyűjtőszámlája egyenlegére, mert az átfutási idő az utalás és a Neptunba érkezés között több banki nap is lehet.

A gyűjtőszámlával kapcsolatos tájékoztató itt érhető el:

[https://neptun.uni-miskolc.hu/uj/kozosLapok/3rdoksik/Tajekoztato\\_Uj.pdf](https://neptun.uni-miskolc.hu/uj/kozosLapok/3rdoksik/Tajekoztato_Uj.pdf)

## II. Tantárgyról indítható kérelmek ügyintézésének folyamata

A tárgyról indítható kérelmek a **Tanulmányok->Mintatanterv** menüpontban találhatóak.

A szak/specializáció mintatantervének, majd a Még nem teljesített tárgyak gomb kiválasztása után listázza a tárgyakat és válassza ki azt a tantárgyat, amelyre kérvényt szeretne leadni.

Képzés  
Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus - egyetemi képzés(GE-Kr-EPK)(Felv. éve:[Nappali]) (Jogv. kezd.:20...

Teszt Elek - QJMXQ | (08:09) Kijelentkezés

**NEPTUN**  
Egyetemi Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok | **Tanulmányok** | Tárgyak | Vizsgák | Pénzügyek | Információ | Ügyintézés

**Mintatanterv**

Szűrések | Teljesített tárgyak: Nem teljesített tárgyak, Mintatantervek: TESZT MINTATANTERV, Tárgycsoport: Minden

☞ Teljesített tárgyak:  
☞ Mintatantervek:  
☞ Tárgycsoport:

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kiválasztott mintatantervekhez tartozó tárgyak:

| Kód        | Név                                | Kredit | Ajánlott félév | Mintatanterv       | Tárgycsoport kódja | Tárgycsoport neve | Tárgytípus Eredmény Felv.szám |
|------------|------------------------------------|--------|----------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------|
| TESZT_TAN  | TESZT TANTÁRGY                     | 2      | 1              | TESZT MINTATANTERV |                    |                   | <b>Kérvény leadása</b>        |
| GEMAN154-B | Matematikai logika és alkalmazásai | 5      |                | TESZT MINTATANTERV |                    | Kötelező          | 1                             |
| GEMAN510-B | Analízis I.                        | 5      |                | TESZT MINTATANTERV |                    | Kötelező          |                               |
| GEMAN520-B | Analízis II.                       | 5      |                | TESZT MINTATANTERV |                    | Kötelező          |                               |

Találatok száma:1-4/4 (702 ms)

Válassza ki a leadni kívánt kérvénytípust! A tárgyról indítható kérvények esetén egy tantárgyra egy kérvénytípusból csak egy adható le. Ha az adott tantárgyból kedvezményes (egyéni) tanulmányi rendet és kedvezményes (egyéni) vizsgarendet is szeretne kérni, akkor ezeket külön-külön kérvényben teheti meg.

Képzés  
Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus - egyetemi képzés(GE-Kr-EPK)(Felv. éve:[Nappali]) (Jogv. kezd.:20...

Teszt Elek - QJMXQX | (09:01) Kijelentkezés

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok | Tanulmányok | Tárgyak | Vizsgák | Pénzügyek | Információ | Ügyintézés

**Kérvények**  
Műveletek: [Vissza](#)

[Kiválaszt](#)

| Név                                    | Érvényesség kezdete | Érvényesség vége | Kiválaszt                           |
|--|---------------------|------------------|-------------------------------------|
| <a href="#">Egyéni tanulmányi rend</a> | 2021.01.04. 8:00    |                  | <input type="checkbox"/>            |
| <a href="#">Egyéni vizsgarend</a>      | 2021.01.04. 8:00    |                  | <input type="checkbox"/>            |
| <a href="#">Kreditteszámítás</a>       | 2021.01.04. 8:00    |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |

Találatok száma:1-3/3 (2496 ms)

A kérvénytípus kiválasztása után a rendszer automatikusan betölti a kérvénysablont. Töltse ki értelemszerűen a sablon által kért mezőket, ezt követően kattintson a **Következő** gombra!

28 29 30 31 1 2 3  
4 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15 16 17  
18 19 20 21 22 23 24  
25 26 27 28 29 30 31  
1 2 3 4 5 6 7

Órák  Vizsgák  
 Találkozók  Feladatok  
 Feliratközzési listák  
 Konzultációk  
 Táspontfoglalás

Műveletek: [Naptár export](#)

**Kedvenc fórumok**  
Műveletek: [Teljes lista](#)

A kérelem alapjául szolgáló ok összefoglalása ([igazolás melléklendő!](#)):  
**A kérelemhez az indoklást igazoló melléklet(ek) csatolása kötelező! A hiányosan benyújtott kérelem elutasításra kerül.**

Indoklás:

| Tantárgy kódja | Tantárgy neve                      | Előadásról vagy Szeminárium/gyakorlat látogatása alól | Zárthelyi dolgozat megírása alól                  |
|----------------|------------------------------------|---|---|
| GEMAN154-B     | Matematikai logika és alkalmazásai | <input type="text" value="Válasszon a listából"/>     | <input type="text" value="Válasszon a listából"/> |

Tudomásul veszem, hogy a kérelem a **Hallgatói Követelményrendszerének 40. §-án** alapszik.

Nyilatkozom, hogy az elektronikus kérvénykezeléssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót

Miskolc, 2021.01.19.

Köszönettel:  
Teszt Elek

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Követés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

Az adatok ellenőrzését követően a **Kérvény leadása** gombra kattintva véglegesítheti a kérelem leadását. **Nagyon figyelmesen olvassa át a kérvényt a leadás előtt, mert a **Kérvény leadása** gombra kattintás után már nem módosítható, illetve törölhető a kérelem!**

Elküldött üzenetek  
Beállítások  
Címár

Kedvenc funkciók

Naptár

2021. január

| H  | K  | Sze | Cs | P  | Szo | V  |
|----|----|-----|----|----|-----|----|
| 28 | 29 | 30  | 31 | 1  | 2   | 3  |
| 4  | 5  | 6   | 7  | 8  | 9   | 10 |
| 11 | 12 | 13  | 14 | 15 | 16  | 17 |
| 18 | 19 | 20  | 21 | 22 | 23  | 24 |
| 25 | 26 | 27  | 28 | 29 | 30  | 31 |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   | 7  |

Órák  Visszák  
 Találkozók  Feladatok  
 Konzultációk  
 Időpontfoglalás

Műveletek:

Kedvenc fórumok

Műveletek:

### Kedvezményes tanulmányi rend

#### A tantárgyak egyéni rend szerinti teljesítéséhez

Név: **Testz Elek**  
 Neptunkód: **QJMXOQ**  
 Képzés: **Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus**  
 Szak: **Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus**  
 Tagozat: **Nappali**  
 Mintatanterv kódja: **TESZT\_TANT**  
 Mintatanterv neve: **TESZT MINTATANTERV**

A kérelem alapjául szolgáló ok összefoglalása **(igazolás mellékelendő!)**  
**A kérelemhez az indoklást igazoló melléklet(ek) csatolása kötelező! A hiányosan benyújtott kérelem elutasításra kerül.**

Indoklás:  
 Dualis képzésben veszek részt, amelynel a kötelező vállalati üzemi gyakorlat időben utközik a tárgy gyakorlati órájával.

| Tantárgy kódja | Tantárgy neve                      | Előadásról vagy Szeminárium/gyakorlat látogatása a/b/l | Zárthelyi dolgozat megírása a/b/l |
|----------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| GEMAN154-B     | Matematikus logika és alkalmazásai | Szeminarium/gyakorlat                                  | nam                               |

**Tudomásul veszem, hogy a kérelem a Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének 40. §-án alapszik.**

Nyilatkozom, hogy az elektronikus kérvénykezéssel kapcsolatos [adatok kezeléséről tájékoztatást](#) megismertem.

Miskolc, 2021.01.19.

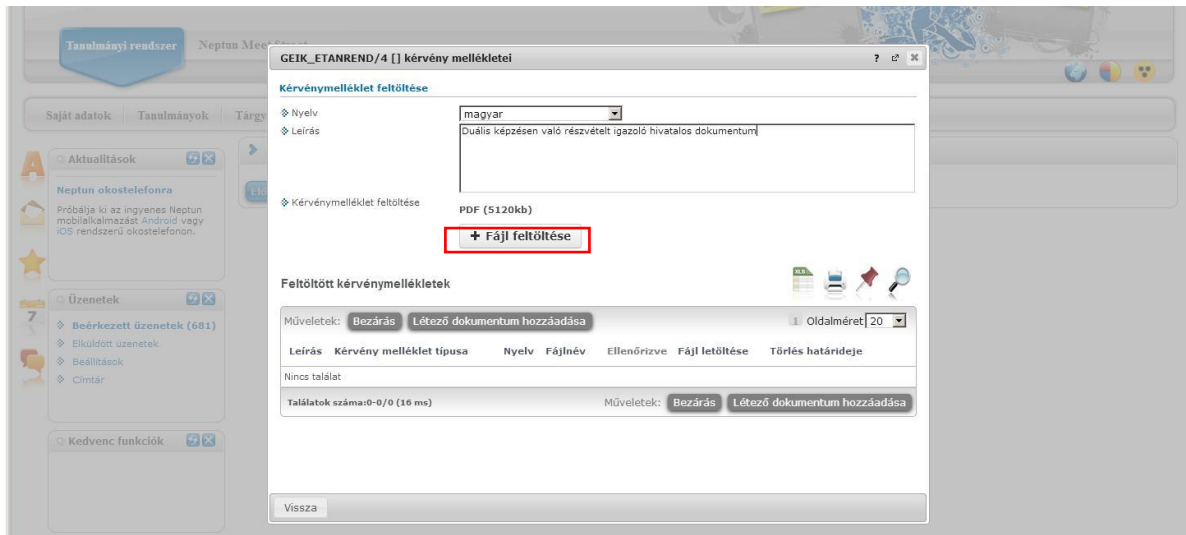
Köszönettel:  
**Testz Elek**

Előző

Egyes tárgyról indítható kérvénytípus (kreditbeszámítás, kedvezményes tanulmányi és vizsgarend) esetén **kötelező** a kérelmet alátámasztó dokumentumok benyújtása, melyek hiányában a kérvény elutasításra kerül.

A melléklet(ek)et a kérvény leadása előtt a **Dokumentumok hozzárendelése** gomb, vagy közvetlenül a leadás után a felnyíló ablakban a **Fájl feltöltése** gombra kattintva tud csatolni. **Csak .pdf típusú fájl(ok) csatolható(k)!** Egyszerre több melléklet is feltölthető a kérvényhez.





**A kérvény leadásakor a kérvényhez rendelt díjtétel automatikusan kiírásra kerül. Addig, amíg a kiírt tételt nem teljesíti, nem kezdődik el a kérvény ügyintézési folyamata, befizetésre vár státuszban marad. Fontos, hogy figyeljen a gyűjtőszámlája egyenlegére, mert az átfutási idő az utalás és a Neptunba érkezés között több banki nap is lehet.**

A gyűjtőszámlával kapcsolatos tájékoztató az egyetemi Neptun oldalon érhető el:

<https://neptun.uni-miskolc.hu/>

### III. A leadott kérvények megtekintése

A leadott kérvényeket az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** almenüben lehet megtekinteni. Itt található az adott kérvénytípus azonosítója és látható a kérvény aktuális státusza (pl. ügyintézés alatt) is.

Képzés | Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus - egyetemi képzés(GE-Kr-EPK)(Felv. éve:[Nappali]) (Jogv. kezd.:20...

Teszt Elek - QJMXOQ | (09:43) Kijelentkezés

NEPTUN  
Egyetemes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ **Ügyintézés**

**Kérvények**

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

Beiratkozás/Bejelentkezés  
Kollégiumi jelentkezés  
Szakirányjelentkezés  
Záróvizsgák  
Kérdőívek  
Átsorolási kérelem  
**Kérvények**  
Időpontfoglalás  
Kérvény véleményezés/bírálat  
Diákigazolvány igénylés  
Szakosodás

| Név   | Azonosító       | Leadás dátuma        | <b>Státusz</b>          | Ügyintéző | Vélemények | Döntés |
|---|-----------------|----------------------|-------------------------|-----------|------------|--------|
| <a href="#">Passzív/Utólagos passzív felév. kérelme</a> | GEIK_PASSZIVF/2 | 2020.08.28. 12:46:55 | <b>Ügyintézés alatt</b> |           |            |        |

Találatok száma:1-1/1 (109 ms)

Ha az adott kérvény elbírálásra került, akkor a kérvény státusza megváltozik.

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ **Ügyintézés**

**Kérvények**

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

| Név   | Azonosító       | Leadás dátuma        | <b>Státusz</b>   | Ügyintéző | Vélemények | <b>Döntés</b> |
|---|-----------------|----------------------|------------------|-----------|------------|---------------|
| <a href="#">Passzív/Utólagos passzív felév. kérelme</a> | GEIK_PASSZIVF/2 | 2020.08.28. 12:46:55 | <b>Elfogadva</b> |           |            | <b>✓</b>      |

Találatok száma:1-1/1 (78 ms)

## IV. Határozat megtekintése

Az elbírált kérvényhez tartozó határozat a Neptunban megtekinthető, illetve letölthető. A leadott kérvények az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** almenüben tekinthetők meg. Az adott kérvénytípusnál a **Határozat megtekintése** menüben lehet megnyitni a határozatot és innen le is menthető.

The screenshot displays the Neptun web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Saját adatok, Tanulmányok, Tárgyak, Vizsgák, Pénzügyek, Információ, and Ügyintézés. The 'Ügyintézés' tab is active, showing the 'Kérvények' (Requests) section. On the left, there are sidebars for 'Aktualitások' (News) and 'Üzenetek' (Messages). The main content area shows a list of requests under 'Kérvények'. The 'Leadott kérvények' (Submitted requests) sub-menu is highlighted. A dropdown menu is open, showing options like 'Kérvénymelléklet', 'Mellékletek letöltése pdf-ként', and 'Határozat megtekintése' (View decision), which is highlighted in red. Below the dropdown, a table lists a request with the following details:

| Név                                   | Azonosító       | Leadás dátuma        | Státusz   | Ügyin |
|---------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------|-------|
| Passzív/Ütőlagos passzív félév kérése | GEIK_PASSZIVF/2 | 2020.08.28. 12:46:55 | Elfogadva |       |

At the bottom of the table, it says 'Találatok száma: 1-1 / 1 (78 ms)'. There is also a 'Műveletek' (Actions) section with 'Hozzáadás a kedvencekhez' (Add to favorites) and buttons for 'Kitölthető kérvények' and 'Leadott kérvények'.

## V. Hivatalos bejegyzés megtekintése

Ha a kérvénytípushoz tartozik hivatalos bejegyzés is, az a **Tanulmányok->Hivatalos bejegyzések** menüpontban tekinthető meg. Az aktuális félév listázása után válassza ki azt a bejegyzést, amelyiket meg szeretné tekinteni.

## VI. Rendszerüzenet fogadásának beállítása

Ha szeretne a leadott kérvénye(i) állapotáról e-mailben is értesülni, akkor azt az **Üzenetek->Beállítások** menüben tudja beállítani.

Az **Automatikus értesítések** almenüben található üzenettípusok közül a **Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek** részben tudja beállítani, hogy melyik típusú rendszerüzenetet szeretné e-mailben is megkapni. A kiválasztás után a **Műveletek: Mentés** gombbal tudja menteni a kívánt beállításokat.

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Aktualitások

Neptun okostelefonra  
Próbálja ki az ingyenes Neptun mobilalkalmazatot Android vagy iOS rendszerű okostelefonon.

Üzenetek

Beérkezett üzenetek (494)

Elküldött üzenetek

Beállítások

Címtár

Kedvenc funkciók

Naptár

2020. augusztus

| H  | K  | Sze | Cs | P  | Szo | V  |
|----|----|-----|----|----|-----|----|
| 27 | 28 | 29  | 30 | 31 | 1   | 2  |
| 3  | 4  | 5   | 6  | 7  | 8   | 9  |
| 10 | 11 | 12  | 13 | 14 | 15  | 16 |
| 17 | 18 | 19  | 20 | 21 | 22  | 23 |
| 24 | 25 | 26  | 27 | 28 | 29  | 30 |
| 31 | 1  | 2   | 3  | 4  | 5   | 6  |

Üzenetsabályok

Műveletek: **Automatikus értesítések** Aláírás

Üzenetfogadás engedélyezése

Ezen a felületen beállíthatja, hogy milyen típusú üzenetekről szeretne automatikus értesítést kapni e-mailben.

Üzenettípusok beállítása

Műveletek: **Mentés**

**TÍPUS**

| Üzenettípus  | Email                               |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Vizsgáztatással kapcsolatos üzenetek                | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Jegybeírással kapcsolatos üzenetek                  | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Tárgy- és kurzusjelentkezéssel kapcsolatos üzenetek | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Tiltásokkal kapcsolatos üzenetek                    | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Pénzügyekkel kapcsolatos üzenetek                   | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek</b> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Típus  |                                     |
| Kérvény véleményezés   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Kérvényhez kapcsolódó kiírás státusz módosulása                              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Kérvény státusz változás   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Tanulmányokkal kapcsolatos üzenetek                 | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Virtuális térrel kapcsolatos üzenetek               | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> UniPoll kérdőívek                                   | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> OM azonosító változás                               | <input type="checkbox"/>            |